

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE RIGE LA LICITACIÓN PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE OBRAS DE ARTE DE LA EXPOSICIÓN TEMPORAL *EL ARTE Y EL ESPACIO*

CUADRO RESUMEN

A. OBJETO DEL CONTRATO

Servicio de transporte de obras de arte, tanto para la concentración como para la dispersión, de la exposición temporal *El arte y el espacio* (5 de diciembre de 2017 - 15 de abril de 2018).

B. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

300.000 euros (IVA no incluido).

C. DURACIÓN

El contrato entrará en vigor en la fecha de su firma extendiendo su vigencia durante la concentración de las obras de arte, que serán entregadas para su exhibición en el Museo Guggenheim Bilbao no más tarde del 7 de noviembre de 2017, y durante todo el proceso de dispersión de la exposición para la devolución de las obras de arte en destino no más tarde del 7 de mayo de 2018.

D. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en las dependencias de la Fundación, calle Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, **antes de las 10:00 horas del día 7 de agosto de 2017.**

El horario de recepción es de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas, de lunes a jueves, y de 9:00 a 15:00 horas los viernes.

E. FIANZA DEFINITIVA

15.000 euros

F. ACTOS DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura del sobre B (Documentación evaluable mediante juicio de valor) tendrá lugar en las dependencias de la Fundación, calle Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, **a las 10:30 horas del día 11 de agosto de 2017.**

La apertura del sobre C (Documentación valorable mediante la aplicación de fórmula) tendrá lugar en las dependencias de la Fundación, calle Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, **a las 10:00 horas del día 8 de septiembre de 2017.**

G. CONSULTAS

Las consultas serán atendidas en Departamento de Registro en el teléfono 94 4039076.

GUGGENHEIM BILBAO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE RIGE LA LICITACIÓN PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE OBRAS DE ARTE DE LA EXPOSICIÓN TEMPORAL *EL ARTE Y EL ESPACIO*, POR PARTE DE LA FUNDACIÓN DEL MUSEO GUGGENHEIM BILBAO (DENOMINADA EN ADELANTE EN ESTE PLIEGO DE FORMA ABREVIADA COMO FUNDACIÓN)

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1 Servicio de transporte de obras de arte de la exposición temporal *El arte y el espacio* (5 de diciembre de 2017 - 15 de abril de 2018), incluyendo la fabricación de embalajes, el transporte de concentración y dispersión, la tramitación aduanera y la coordinación y asistencia a correos; todo ello según lo descrito en el Pliego de Condiciones Técnicas.

1.2 El contrato se ejecutará conforme a las especificaciones técnicas que se establecen en el Pliego de Condiciones Técnicas, cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual, y de acuerdo con lo previsto en el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas. Ambos documentos deberán ser firmados por el adjudicatario en prueba de conformidad en el acto de formalización del contrato.

2. NORMAS REGULADORAS

El contrato objeto de la presente licitación tiene carácter privado. Se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, en primer lugar, por las cláusulas contenidas en este Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas y, supletoriamente, por lo dispuesto en las Instrucciones internas de contratación de la Fundación y las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la contratación administrativa y, en particular, por lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre) y en sus disposiciones de desarrollo; y, en cuanto a sus efectos y extinción, por las normas de Derecho Privado.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

3.1 El precio máximo de licitación y el valor estimado del contrato es el que se establece en el apartado «B» del Cuadro Resumen del presente Pliego. No obstante, el presupuesto del contrato y los precios aplicables serán los ofertados por el contratista.

3.2 En el valor estimado del contrato y en el precio global, que no podrá superar el precio máximo de licitación, así como en los precios unitarios ofertados por los licitadores quedarán incluidos todos los conceptos, en especial el beneficio industrial del contratista, los gastos de embalajes, transporte, manipulación, coordinación y asistencia a correos, tramitación administrativa y aduanera, seguros, etc., y los impuestos, tasas y arbitrios de cualquier ámbito fiscal, a excepción del I.V.A., así como cualquier otro que se encuentre definido en el Pliego de Condiciones Técnicas.

4. DURACIÓN

El contrato entrará en vigor en la fecha de su firma extendiendo su vigencia durante la concentración de las obras de arte, que serán entregadas para su exhibición en el Museo Guggenheim Bilbao no más tarde del 7 de noviembre de 2017, y durante todo el proceso de dispersión de la exposición para la devolución de las obras de arte en destino no más tarde del 7 de mayo de 2018.

5. FORMA DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante el procedimiento abierto.

II. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

6.1 La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Condiciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del servicio.

6.2 Las proposiciones se presentarán en las dependencias de la Fundación, Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, dentro del plazo fijado en el apartado «D» del Cuadro Resumen del presente Pliego.

6.3 Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica, que comprenderá cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato.

6.4 Los licitadores podrán concurrir a la presente licitación bien de manera individual o bien en unión temporal con otros empresarios. En el caso de que varios empresarios se constituyan en unión temporal, quedarán todos ellos obligados solidariamente frente a la Fundación y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven.

6.5 Ningún licitador podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios, si lo hubiera hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

7. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

7.1 El licitador, dentro del plazo y en el lugar establecidos, deberá presentar tres sobres cerrados (A, B y C), con la documentación que luego se especifica, señalando en cada uno el objeto del contrato fijado en el apartado «A» del Cuadro Resumen del presente Pliego, la denominación de la empresa, un correo electrónico de contacto, el nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por el licitador o persona que lo represente.

7.2 Sobre «A»: Documentación General: aptitud para contratar y solvencia

Los licitadores deberán incluir en el sobre «A» los siguientes documentos:

a) Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar con el sector público previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) D.N.I. de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderado.

c) Cuando el licitador sea una sociedad o persona jurídica, apoderamiento bastante que le habilite para concurrir a la suscripción de contratos en nombre del representado. Dicho poder deberá estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

GUGGENHEIM BILBAO

d) Cuando el licitador fuera sociedad o persona jurídica, escritura de constitución, estatutos o acto fundacional con sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritos en el Registro público que corresponda.

e) Certificación o certificaciones positivas en vigor expedidas a tal efecto por las Haciendas que corresponda de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

f) Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas. En caso de exención, certificación de alta o de exención.

g) Certificación positiva en vigor expedida por la Tesorería Provincial de la Seguridad Social, que acredite estar inscrito y haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que tenga a su servicio y estar al corriente en el pago de las cuotas y otras deudas con la Seguridad Social.

h) Informe de instituciones financieras acreditando la solvencia económica y financiera.

i) Curriculum de la empresa acreditando una experiencia mínima de cinco años en la prestación de servicios similares a los del objeto del contrato que incluya el alcance, importe, fechas y destinatario de los mismos.

j) Certificado RAKC relativo al régimen de seguridad de la carga aérea establecido en el Reglamento (UE) de la Comisión nº 185/10, de 4 de marzo, y declaración de vigencia.

Aquellas empresas que estén inscritas en un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas podrán acreditar las circunstancias señaladas en los apartados a) a g) mediante una certificación del registro o mediante un certificado comunitario de clasificación, acompañando una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

7.3 Sobre «B»: Documentación evaluable mediante juicio de valor

Los licitadores deberán aportar en el sobre «B» toda aquella documentación que sea necesaria para la ponderación de los criterios sujetos a juicio de valor y, en particular, lo siguiente:

1. Propuesta técnica de fabricación de embalajes, incluyendo una descripción exhaustiva de la propuesta de diseño de embalaje para cada obra, según lo previsto en el apartado 3.1 del Pliego de Condiciones Técnicas.
2. Plan-programa de logística, en los términos exactos que se detallan en el apartado 3.2 del Pliego de Condiciones Técnicas.
3. Una memoria técnica que incluya:
 - a) La metodología de trabajo para la ejecución de los servicios, detallando el sistema de interlocución con la Fundación y los protocolos de notificación y atención de incidencias.
 - b) Un listado pormenorizado de los medios humanos que se emplearán en la ejecución del contrato, detallando los siguientes aspectos según lo descrito en el apartado 3.3 del Pliego de Condiciones Técnicas:
 - Curriculum de la persona que sea designada como Coordinador de los servicios, indicando el nombre, apellidos y teléfono de contacto permanente (24 horas), así como su experiencia y antigüedad en la empresa
 - Perfil profesional, experiencia y antigüedad en la empresa de los conductores de vehículos terrestres, indicando nombre, apellidos y teléfono de contacto permanente
 - Perfil profesional, funciones y experiencia de los agentes internacionales

GUGGENHEIM BILBAO

- c) Un listado pormenorizado de las instalaciones y de los medios materiales que se emplearán en la prestación del servicio, incluyendo una descripción exhaustiva de las características técnicas de todos los vehículos de transporte e instalaciones que vayan a ser empleados.

7.4 Sobre «C». Documentación valorable mediante la aplicación de fórmula

Contendrá la proposición firmada por el licitador o persona que lo represente, conforme al modelo que figura como Anexo I al presente Pliego, que incluye el precio ofertado en cada partida: embalaje, transporte, aduanas, coordinación y correos, así como la indicación del porcentaje de comisión que cada licitador aplicará sobre los gastos asociados a los correos. Además, se deberá incluir también en el sobre «C» la justificación de la oferta económica, en documento separado, en papel, firmado y sellado, y en soporte informático en formato Excel, con el contenido que se detalla en el apartado 4 del Pliego de Condiciones Técnicas.

En el precio global y en los precios unitarios ofertados quedarán incluidos todos los conceptos, en especial el beneficio industrial del contratista, los gastos de embalaje, transporte, manipulación, coordinación y asistencia a correos, tramitación administrativa y aduanera, seguros, etc., y los impuestos, tasas y arbitrios de cualquier ámbito fiscal, a excepción del I.V.A., así como cualquier otro que se encuentre definido en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Tanto la proposición económica como su justificación deberán realizarse de acuerdo a los detalles técnicos contenidos en los Anexos 1 y 2 al Pliego de Condiciones Técnicas. En aquellos casos en los que dichos Anexos contengan información pendiente de definir, los licitadores deberán presupuestar las opciones no confirmadas a fin de que la Fundación disponga de un presupuesto de máximos.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que se estime fundamental para considerar la oferta o las varíen sustancialmente con respecto al modelo establecido.

7.5 Cuando varias empresas acudan a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá presentar la documentación que integra el sobre «A», Documentación General: aptitud para contratar y solvencia. Así mismo, deberán indicarse los nombres y circunstancias de los empresarios que integren la agrupación temporal y la participación de cada uno de ellos y designarse la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Fundación. Además se incluirá el compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.

7.6 La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará mediante la inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante presentación de una declaración jurada o certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Además sus proposiciones deberán ir acompañadas de una declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

7.7 Transcurrido el plazo de dos meses desde la adjudicación del contrato sin que se haya procedido a la recogida de la documentación presentada por los licitadores, la Fundación podrá disponer sobre su destrucción.

7.8 La Fundación podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres «A» y «B», entendiéndose que

la falsedad de los datos y circunstancias presentados por el licitador puede ser causa de resolución del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la fianza definitiva constituida o, en su caso, indemnización por el valor de aquélla si aún no se hubiera constituido.

III. CLÁUSULAS ESPECIALES DE LA LICITACIÓN

8. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES

8.1 Se examinará con carácter previo el contenido de los sobres «A», calificándose los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma. Si se observasen defectos u omisiones en la documentación que fuesen subsanables, o se considerase necesaria alguna aclaración, se notificará a los licitadores concediéndoles un plazo máximo de tres días hábiles para realizar las correcciones, subsanaciones o aclaraciones pertinentes.

8.2 A continuación según lo previsto en el apartado «F» del Cuadro Resumen del presente Pliego se procederá en acto público a comunicar a los licitadores qué proposiciones han sido admitidas y, en su caso, inadmitidas y los motivos de su inadmisión. Así mismo, se procederá a la apertura de la documentación relativa a los aspectos evaluables mediante juicio de valor de las proposiciones, disponiendo su traslado para la formulación de un Informe técnico que evaluará la calidad y la mayor o menor ventaja de las proposiciones presentadas, conforme a los criterios previstos en el apartado 9 siguiente.

8.3 En la forma prevista en el apartado «F» del Cuadro Resumen del presente Pliego se dará cuenta a los licitadores de los resultados del Informe técnico y de la puntuación correspondiente a cada una de las ofertas admitidas a la licitación. A continuación, se efectuará la apertura de las proposiciones contenidas en los sobres «C», dándose lectura a las mismas.

8.4 A la vista del contenido de los sobres «C» y en base al Informe técnico referido en el apartado anterior, se formulará un Informe de adjudicación que será notificado por vía electrónica a los licitadores.

9. ADJUDICACIÓN

9.1 Las proposiciones serán valoradas conforme a los siguientes criterios y ponderaciones:

Criterio de valoración	Ponderación
Propuesta económica	55%
Plan-programa	20%
Propuesta de embalajes	10%
Metodología de trabajo	5%
Medios humanos	5%
Medios materiales	5%

9.2 Criterios sujetos a juicio de valor

En cuanto al criterio **plan-programa**, se valorará el grado de adecuación y articulación de la secuencia propuesta por los licitadores para la ejecución de los servicios solicitados.

En cuanto al criterio **propuesta de embalajes**, se valorará la adecuación de los embalajes diseñados a las especificaciones indicadas y a las características técnicas de cada obra de arte.

En el criterio **metodología de trabajo**, se puntuará la sistemática propuesta para la ejecución de los trabajos, así como la flexibilidad.

Por lo que respecta a los **medios humanos**, se puntuará el curriculum del Coordinador designado por el licitador (2 puntos); el perfil profesional y cualificación de los conductores de los vehículos (2 puntos); y el

GUGGENHEIM BILBAO

perfil profesional y cualificación de los agentes internacionales en trabajos similares a los del objeto del contrato (1 punto).

Por lo que respecta a los **medios materiales**, se valorará la calidad de los vehículos de transporte y las instalaciones, conforme a las características técnicas ofertadas por los licitadores.

9.3 Criterios sujetos a fórmula

Propuesta económica:

- Se valorará con un máximo de 50 puntos la oferta económica más ventajosa teniendo en cuenta la suma de precios ofertados, para la concentración y la dispersión, en las partidas de embalaje, transporte, aduanas y coordinación (excluyendo asistencia a correos y la comisión sobre dichos gastos de correos), otorgándose la máxima puntuación al precio resultante más barato, que no sea desproporcionado o temerario. Cada una de las restantes ofertas obtendrá una puntuación proporcional aplicando la siguiente fórmula:

V= Valoración de la oferta económica.
OE= Oferta económica.
OEMV= Oferta económica más ventajosa.

$$V = \frac{50 \times OEMV}{OE}$$

Se podrá considerar una oferta desproporcionada o temeraria cuando se encuentre en los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurren dos licitadores y una oferta sea inferior en más de 30 unidades porcentuales a la otra oferta.
- b) Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 20 unidades porcentuales a dicha media.
- c) Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 15 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

La Fundación, antes de rechazar la oferta que de acuerdo con lo anterior pueda ser considerada desproporcionada o temeraria, solicitará por escrito a la empresa licitadora que corresponda las precisiones que considere oportunas sobre la composición de la oferta, y comprobará esta composición teniendo en cuenta las explicaciones recibidas. La Fundación para aceptar o rechazar dicha oferta podrá tomar en consideración las explicaciones del ahorro que representa el método, las soluciones técnicas aplicadas, o las excepcionales condiciones económicas a que tenga acceso la empresa licitadora para la ejecución de los servicios.

- Se valorará con un máximo de 5 puntos el porcentaje de comisión que cada licitador oferte aplicar sobre los gastos asociados a los correos, otorgando el máximo de puntuación al porcentaje de comisión más bajo, asignando a los restantes la puntuación proporcional aplicando la siguiente fórmula: $5 \times (\text{porcentaje de comisión más ventajoso} / \text{porcentaje de comisión valorado})$.

9.4 La adjudicación definitiva se pondrá en conocimiento del adjudicatario y de los restantes licitadores a través del correo electrónico, en las direcciones indicadas en su proposición. La adjudicación

GUGGENHEIM BILBAO

deberá recaer, en todo caso, en favor de un contratista de entre los que hubiesen acreditado el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

IV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

10. OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Previamente a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá aportar el documento que acredite haber constituido fianza definitiva por el importe que se señala en el apartado «E» del Cuadro Resumen del presente Pliego, mediante alguno de los medios previstos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

11.1 El documento de formalización del contrato se otorgará en la fecha que se indique en la notificación de la adjudicación definitiva.

11.2 Simultáneamente a la formalización del contrato, el adjudicatario firmará la conformidad a este Pliego y al Pliego de Condiciones Técnicas. Todos estos documentos y las características de la oferta adjudicataria tendrán carácter contractual.

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

12.1 La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los Pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Fundación. En especial serán de aplicación las normas para la prestación del servicio de transporte de obras de arte que se regulan en el apartado 6 del Pliego de Condiciones Técnicas.

12.2 El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo y de acuerdo con los plazos parciales, calendarios y horarios de trabajo indicados por la Fundación para su ejecución sucesiva.

12.3 Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora de los plazos parciales de manera que haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplimiento del plazo total o dicho plazo total hubiera quedado incumplido, la Fundación podrá optar indistintamente por la resolución del contrato con pérdida de fianza o por la imposición de penalidades conforme a lo establecido en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Fundación.

13. ABONOS AL CONTRATISTA

13.1 El adjudicatario tendrá derecho al abono de la prestación realizada con arreglo a los precios convenidos y de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato. El precio del contrato incluirá la prestación de todos los servicios que sean necesarios para la correcta ejecución del mismo, se hayan especificado o no en la oferta del contratista.

13.2 El precio se abonará de acuerdo al siguiente calendario:

- el importe correspondiente a la concentración de la exposición, en el momento de la entrega de las obras de arte en el Museo Guggenheim Bilbao, a satisfacción de la Fundación y previa presentación de la correspondiente factura.

GUGGENHEIM BILBAO

- el importe correspondiente a la dispersión de la exposición, en el momento de la devolución de las obras de arte en sus correspondientes destinos, a satisfacción de la Fundación y previa presentación de la correspondiente factura.

Las facturas serán abonadas en los plazos legalmente establecidos.

13.3 Queda expresamente excluida la revisión de precios. No obstante, si se requiriesen actuaciones o servicios no previstos o concurriesen circunstancias excepcionales que obligaran a modificar el plan de logística propuesto y que repercutieran en el precio del contrato, se procederá de acuerdo al apartado 5 del Pliego de Condiciones Técnicas y se reflejará en la segunda factura prevista en el apartado anterior.

14. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS

Será de cuenta del contratista indemnizar todos los daños que se causen a la Fundación, a su personal o a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Además, el contratista se compromete a indemnizar y mantener libre de responsabilidad a la Fundación ante cualquier daño, reclamación, gasto o cualquier otra responsabilidad derivada de los servicios prestados por el contratista en virtud del presente contrato o de los resultados de dichos servicios.

15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

15.1 El personal de toda clase que realice sus tareas en los trabajos de ejecución del servicio por cuenta del contratista ejecutará su misión bajo la única y exclusiva responsabilidad de éste.

El contratista quedará obligado con respecto al personal que emplee en la prestación de los servicios objeto de este contrato al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Legislación Laboral y Social y de Seguridad y Salud Laboral, así como de las que se promulguen durante la ejecución del mismo. El contratista, antes del comienzo de la prestación del servicio, deberá informar al personal dependiente de él de los riesgos propios del centro de trabajo, de las medidas de prevención de tales riesgos y de las medidas de emergencia aplicables, velando así mismo porque dicha información haya sido efectivamente suministrada al personal de las empresas subcontratistas. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna para la Fundación.

15.2 El contratista deberá observar las normas de seguridad vigentes en la Fundación y su personal deberá seguir las instrucciones de ésta respecto a horarios, zonas del Museo por las que están autorizados a circular y puntos de entrada y salida. La Fundación se reserva el derecho de inspeccionar los equipos y pertenencias del personal de acuerdo con sus procedimientos habituales.

15.3 Todas las actividades desarrolladas por el adjudicatario para llevar a cabo el objeto del contrato, dentro o fuera de las instalaciones de la Fundación, deberán respetar la política ambiental de la organización, así como dar cumplimiento tanto a los requisitos legales aplicables como a aquellos compromisos de carácter ambiental que la Fundación suscriba.

15.4 La Fundación dispone de un Código Ético que agrupa los principios de actuación y las buenas prácticas que, desde una visión responsable y ética, presiden los comportamientos individuales y colectivos en el Museo Guggenheim Bilbao, así como de unas Normas de Conducta con las pautas y normas generales que imperativamente deben observar todas las personas que intervengan en su gestión, operativa y funcionamiento. Todo ello forma parte del Programa de Cumplimiento, un sistema de control interno y vigilancia que permite prevenir o reducir significativamente el riesgo de comisión de delitos y facilitar su detección. El contratista manifiesta conocer y aceptar las normas citadas (<http://www.guggenheim-bilbao-corp.eus/codigo-etico-y-programa-de-cumplimiento/>), que seguirá en sus relaciones con la Fundación.

GUGGENHEIM BILBAO

15.5 El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Fundación o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La Fundación exigirá la subsanación por el contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el plazo que estime oportuno.

15.6 Cuando el contratista o el personal dependiente de él incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha de la ejecución del contrato, la Fundación podrá exigirle la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir restablecer el buen orden y ritmo en la ejecución de lo pactado.

15.7 Cuando el contratista requiera realizar algún cambio en el personal notificado al inicio de la ejecución del contrato, sea propio o de subcontratistas, deberá comunicarlo a la Fundación para su aprobación, con una antelación mínima de cinco días a la fecha prevista para dicho cambio.

15.8 El contratista, para utilizar materiales, suministros, procedimientos y equipos para la ejecución del contrato deberá obtener las licencias, cesiones, permisos y autorizaciones necesarios de los titulares de los derechos de propiedad industrial, patentes, modelos y marcas de fábrica correspondientes.

15.9 El contratista estará obligado a facilitar la realización de las inspecciones que decida llevar a cabo la Fundación, proporcionando los antecedentes, informes y datos necesarios para ello. En los casos de disconformidad o discrepancia en los resultados de los análisis, comprobaciones o pruebas, el contratista podrá presentar los que estime pertinentes en forma de peritajes, dictámenes o análisis realizados por Centros y Órganos Oficiales, que servirán como elementos de juicio para la decisión definitiva de la Fundación.

15.10 El nombre Guggenheim y la representación gráfica del edificio del Museo Guggenheim Bilbao son marcas registradas. El contratista no podrá utilizar dichas marcas ni reproducciones, imágenes o fotografías de las mismas, a través de ningún medio ni para ningún fin comercial o no comercial, sin la previa autorización escrita de la Fundación.

15.11 Todos los trabajos realizados para el buen fin del contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo el contratista utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato o información alguna sobre ellos, estando, por tanto, obligado a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado, tanto de la información y documentación recibidas de la Fundación, como de la ejecución de su trabajo.

15.12 Los servicios serán prestados de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información, comprometiéndose el contratista a implantar todas las medidas que resulten de aplicación. Cualquier tratamiento o acceso a datos de carácter personal por parte del contratista se reputará tratamiento por cuenta de terceros siendo de aplicación todas las obligaciones previstas en el artículo 12 de la L.O. 15/1999.

15.13 Todos los datos facilitados por el contratista a la Fundación para la formalización del contrato y durante su ejecución tendrán la consideración de datos de personas físicas que prestan sus servicios en personas jurídicas y no se reputarán datos personales, según lo dispuesto en el artículo 2.2 del Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, aprobado mediante Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

16. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

16.1 No se admitirá la cesión del contrato y, en caso de producirse, será causa de resolución del mismo.

GUGGENHEIM BILBAO

16.2 Si el contratista tuviera necesidad de subcontratar partes específicas del contrato, lo pondrá en conocimiento de la Fundación con anterioridad, identificando las condiciones técnicas del subcontrato. La Fundación se reserva el derecho de admitir o no la subcontratación, fijar sus límites y exigir al subcontratista las necesarias garantías, todo ello de acuerdo con lo previsto en los artículos 227 y 228 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Queda expresamente prohibida la subcontratación de empresas siempre que se superen dos niveles de subcontratación.

En cualquier caso, los subcontratistas quedarán sólo obligados frente al contratista principal, quien asumirá la total responsabilidad de la ejecución del servicio con arreglo a los términos del contrato.

17. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

17.1 La Fundación podrá modificar el contrato en razón de sus necesidades reales, en los casos y con los límites establecidos en el artículo 202 y concordantes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

17.2 Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato se produzcan aumento, reducción o supresión de los servicios objeto del contrato, o la sustitución de unos por otros, siempre que los mismos estén contenidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción, a reclamar indemnización por dichas causas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 284.c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

17.3 En el caso de producirse variaciones sobrevenidas o actuaciones no previstas se seguirá lo regulado en el apartado 5 del Pliego de Condiciones Técnicas.

17.4 Si la Fundación acordara la suspensión del contrato, se deberá levantar la correspondiente Acta de Suspensión, abonándose al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste.

VI. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

18. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

18.1 El contrato se extinguirá por resolución y por conclusión o cumplimiento del mismo.

18.2 Son causas de resolución del contrato, además de las previstas en el presente Pliego, las que enumeran los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con los efectos que se señalan en los artículos 225 y 309.

18.3 A la extinción del contrato, no se producirá en ningún caso consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Fundación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 301.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

19. RECEPCIÓN

19.1 El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Fundación, la totalidad de su objeto. A la recepción de los servicios, la Fundación se reserva el derecho a comprobar la calidad técnica del resultado del trabajo.

19.2. Para ello, la Fundación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuaban a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Fundación podrá rechazarlos, quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

GUGGENHEIM BILBAO

19.3 Una vez producida la recepción, se procederá a la liquidación del contrato, abonando el saldo resultante al contratista.

20. PLAZO DE GARANTÍA

20.1 El plazo de garantía será de seis meses y se computará a partir de la fecha de la recepción o conformidad de la Fundación con la totalidad del servicio.

20.2 Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, la Fundación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

20.3 Terminado el plazo de garantía sin objeciones por parte de la Fundación, quedará extinguida la responsabilidad del contratista, y si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la fianza definitiva, se acordará la cancelación de la misma.

GUGGENHEIM BILBAO

ANEXO I.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con domicilio en calle y provisto de D.N.I. número, en nombre propio o en representación de la empresa, con domicilio en, calle, email, tfno....., y C.I.F.

DECLARO:

I. Que estoy enterado del anuncio publicado en el Perfil de Contratante de la Fundación del Museo Guggenheim Bilbao para participar en la licitación para contratar el servicio de transporte de obras de arte de la exposición temporal *El arte y el espacio* (5 de diciembre de 2017- 15 de abril de 2018).

II. Que conozco el Pliego de Condiciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y demás documentación que debe regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

III. Que igualmente conozco los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula segunda del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

IV. Que encuentro de conformidad, me someto voluntariamente y acepto íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren los apartados II y III anteriores y VI siguiente.

V. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

VI. Que ofrezco realizar las prestaciones del contrato antes mencionado con estricta sujeción a la documentación señalada y en especial al Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas, por los precios siguientes:

CONCENTRACIÓN	Precio (IVA no incl.)		IVA
Servicio de transporte para la concentración de las obras de arte	Embalaje		
	Transporte		
	Aduanas		
	Coordinación		
Subtotal 1 (concentración)			
Asistencia de correos durante la concentración			
% comisión sobre gastos de correos durante la concentración			

DISPERSIÓN	Precio (IVA no incl.)		IVA
Servicio de transporte para la dispersión de las obras de arte	Transporte		
	Aduanas		
	Coordinación		
Subtotal 2 (dispersión)			
Asistencia de correos durante la dispersión			
% comisión sobre gastos de correos durante la dispersión			

TOTAL (subtotal 1 + subtotal 2)			
--	--	--	--

GUGGENHEIM BILBAO

En dichos precios quedarán incluidos todos los conceptos, en especial el beneficio industrial del contratista, los gastos de embalajes, transporte, manipulación, coordinación y asistencia a correos, tramitación administrativa y aduanera, seguros, etc., y los impuestos, tasas y arbitrios de cualquier ámbito fiscal, a excepción del I.V.A., así como cualquier otro que se encuentre definido en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Se adjunta justificación de la oferta económica, en documento separado, en papel, firmado y sellado, y en soporte informático en formato Excel, con el contenido que se detalla en el apartado 4 del Pliego de Condiciones Técnicas.

En, a de de

Fdo.:

D.N.I.: