

GUGGENHEIM BILBAO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE RIGE LA LICITACIÓN PARA CONTRATAR LA CESIÓN, EN RÉGIMEN DE ALQUILER, DE EQUIPOS PARA EL SUMINISTRO ELÉCTRICO DE UN EVENTO DEL XX ANIVERSARIO DEL MUSEO GUGGENHEIM BILBAO

CUADRO RESUMEN

A. OBJETO DEL CONTRATO

Cesión, en régimen de alquiler, de equipos para el suministro eléctrico de un evento del XX Aniversario del Museo Guggenheim Bilbao, incluyendo su instalación y desinstalación.

B. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

65.000 euros, IVA no incluido, que al 21% asciende a 13.650 euros.

C. DURACIÓN

El contrato entrará en vigor en la fecha de su firma, debiendo estar los equipos instalados y en funcionamiento a partir de las 6:00 horas del día 6 de octubre de 2017 a fin de garantizar el desarrollo del evento que tendrá lugar del 11 al 14 de octubre de 2017, y finalizará con la desinstalación y retirada de todo el equipamiento que comenzará a partir de las 24:00 horas del 14 de octubre de 2017 y deberá estar finalizada para las 22:00 horas del 15 de octubre de 2017.

D. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en las dependencias de la Fundación, calle Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, **antes de las 10:00 horas del día 5 de septiembre de 2017.**

El horario de recepción es de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.

E. FIANZA DEFINITIVA

5% del importe de la adjudicación definitiva (IVA excluido).

F. ACTOS DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura del sobre B (Documentación evaluable mediante juicio de valor) tendrá lugar en las dependencias de la Fundación, calle Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, **a las 10:00 horas del día 11 de septiembre de 2017.**

La apertura del sobre C (Documentación valorable mediante la aplicación de fórmula) tendrá lugar en las dependencias de la Fundación, calle Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, **a las 10:00 horas del día 18 de septiembre de 2017.**

G. CONSULTAS

Las consultas serán atendidas en la Fundación, en el teléfono 944359000.

GUGGENHEIM BILBAO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE RIGE LA LICITACIÓN PARA CONTRATAR LA CESIÓN, EN RÉGIMEN DE ALQUILER, DE EQUIPOS PARA EL SUMINISTRO ELÉCTRICO DE UN EVENTO DEL XX ANIVERSARIO DEL MUSEO GUGGENHEIM BILBAO, POR PARTE DE LA FUNDACIÓN DEL MUSEO GUGGENHEIM BILBAO (DENOMINADA EN ADELANTE EN ESTE PLIEGO DE FORMA ABREVIADA COMO FUNDACIÓN)

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1 Cesión, en régimen de alquiler, de equipos para el suministro eléctrico de un evento del XX Aniversario del Museo Guggenheim Bilbao, incluyendo su instalación y desinstalación, en los términos y condiciones especificados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

1.2 El contrato se ejecutará conforme a las especificaciones técnicas que se establecen en el Pliego de Condiciones Técnicas, cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual, y de acuerdo con lo previsto en el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas. Ambos documentos deberán ser firmados por el adjudicatario en prueba de conformidad en el acto de formalización del contrato.

2. NORMAS REGULADORAS

El contrato objeto de la presente licitación tiene carácter privado. Se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, en primer lugar, por las cláusulas contenidas en este Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas y, supletoriamente, por lo dispuesto en las Instrucciones internas de contratación de la Fundación y las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la contratación administrativa y, en particular, por lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre) y en sus disposiciones de desarrollo; y, en cuanto a sus efectos y extinción, por las normas de Derecho Privado.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

3.1 El valor estimado del contrato asciende a la cantidad reseñada en el apartado «B» del Cuadro Resumen del presente Pliego. No obstante, el precio del contrato, que no podrá superar el valor estimado del mismo, será el ofertado por el contratista.

3.2 En el precio ofertado por los licitadores quedarán incluidos todos los conceptos, tales como impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier ámbito fiscal, a excepción del I.V.A., así como el beneficio industrial del contratista. Así mismo quedan expresamente incluidos los gastos de transporte, seguro, cesión, instalación y retirada de los equipos, sustitución, combustible, y cualesquiera otros que estuvieran previstos en el Pliego de Condiciones Técnicas.

4. DURACIÓN

El contrato entrará en vigor en la fecha de su firma, debiendo estar los equipos instalados y en funcionamiento a partir de las 6:00 horas del día 6 de octubre de 2017 a fin de garantizar el desarrollo del evento que tendrá lugar del 11 al 14 de octubre de 2017, y finalizará con la desinstalación y retirada de todo el equipamiento que comenzará a partir de las 24:00 horas del 14 de octubre de 2017 y deberá estar finalizada para las 22:00 horas del 15 de octubre de 2017.

GUGGENHEIM BILBAO

5. FORMA DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante el procedimiento abierto.

II. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

6.1 La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Condiciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la presente contratación.

6.2 Las proposiciones se presentarán en las dependencias de la Fundación, Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, dentro del plazo fijado en el apartado «D» del Cuadro Resumen del presente Pliego.

6.3 Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica.

6.4 Los licitadores podrán concurrir a la presente licitación bien de manera individual o bien en unión temporal con otros empresarios. En el caso de que varios empresarios se constituyan en unión temporal, quedarán todos ellos obligados solidariamente frente a la Fundación y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven.

6.5 Ningún licitador podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios, si lo hubiera hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

7. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

7.1 El licitador, dentro del plazo y en el lugar establecidos, deberá presentar tres sobres cerrados (A, B y C), con la documentación que luego se especifica, señalando en cada uno el objeto del contrato fijado en el apartado «A» del Cuadro Resumen del presente Pliego, la denominación de la empresa, el correo electrónico de contacto, el nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por el licitador o persona que lo represente.

7.2 Sobre «A»: Documentación General: aptitud para contratar y solvencia

Los licitadores deberán incluir en el sobre «A» los siguientes documentos:

a) Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar con el sector público previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) D.N.I. de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderado.

c) Cuando el licitador sea una sociedad o persona jurídica, apoderamiento bastante que le habilite para concurrir a la suscripción de contratos en nombre del representado. Dicho poder deberá estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

GUGGENHEIM BILBAO

d) Cuando el licitador fuera sociedad o persona jurídica, escritura de constitución, estatutos o acto fundacional con sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritos en el Registro público que corresponda.

e) Certificación o certificaciones positivas en vigor expedidas a tal efecto por las Haciendas que corresponda de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

f) Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas. En caso de estar exento, certificado de exención o alta en el Impuesto.

g) Certificación positiva en vigor expedida por la Tesorería Provincial de la Seguridad Social, que acredite estar inscrito y haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que tenga a su servicio y estar al corriente en el pago de las cuotas y otras deudas con la Seguridad Social.

h) Informe de instituciones financieras acreditando la solvencia económica y financiera.

i) Curriculum de la empresa acreditando una experiencia mínima de tres años en el desempeño de tareas similares a las del objeto del contrato, debiendo indicar los clientes, fechas y el volumen de facturación para cada uno de ellos por separado.

Aquellas empresas que estén inscritas en un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas podrán acreditar las circunstancias señaladas en los apartados a) a g) mediante una certificación del registro o mediante un certificado comunitario de clasificación, acompañando una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

7.3 Sobre «B»: Documentación evaluable mediante juicio de valor

Los licitadores deberán aportar toda aquella documentación que sea necesaria para la ponderación de los criterios sujetos a juicio de valor y, en particular, un informe técnico que detalle los siguientes aspectos:

- a) Características de los equipos e instalaciones propuestos, incluyendo especificaciones técnicas completas de los mismos y ubicación de cada uno de ellos en plano de la zona, según lo descrito en el Pliego de Condiciones Técnicas.
- b) Metodología de trabajo, indicando un calendario detallado, un procedimiento para la resolución de imprevistos o averías y la descripción del equipo de personas previsto como retén.

7.4 Sobre «C»: Documentación valorable mediante la aplicación de fórmula

Contendrá, exclusivamente, una sola proposición firmada por el licitador o persona que lo represente, conforme al modelo que figura como Anexo I al presente Pliego. En los precios ofertados por los licitadores quedarán incluidos todos los conceptos, tales como, impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier ámbito fiscal, a excepción del I.V.A., así como todos los gastos repercutibles asociados al contrato como gastos de transporte, seguro, cesión, instalación y retirada de los equipos, sustitución, combustible, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre él, y cualesquiera otros que estuvieran previstos en el Pliego de Condiciones Técnicas y el beneficio industrial del contratista. En todo caso el importe del I.V.A. que deba ser soportado por la Fundación se indicará como partida independiente en el modelo que figura como Anexo I.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que se estime fundamental para considerar la oferta o las varíen sustancialmente con respecto al modelo establecido.

GUGGENHEIM BILBAO

7.5 Cuando varias empresas acudan a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá presentar la documentación que integra el sobre «A», Documentación General: aptitud para contratar y solvencia. Así mismo, deberán indicarse los nombres y circunstancias de los empresarios que integren la agrupación temporal y la participación de cada uno de ellos y designarse la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Fundación. Además se incluirá el compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.

7.6 La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará mediante la inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante presentación de una declaración jurada o certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Además sus proposiciones deberán ir acompañadas de una declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

7.7 Transcurrido el plazo de dos meses desde la adjudicación del contrato sin que se haya procedido a la recogida de la documentación presentada por los licitadores, la Fundación podrá disponer sobre su destrucción.

7.8 La Fundación podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres «A» y «B», entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por el licitador puede ser causa de resolución del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la fianza definitiva constituida o, en su caso, indemnización por el valor de aquélla si aún no se hubiera constituido.

III. CLÁUSULAS ESPECIALES DE LA LICITACIÓN

8. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES

8.1 Se examinará con carácter previo el contenido de los sobres «A», calificándose los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma. Si se observasen defectos u omisiones en la documentación que fuesen subsanables, o se considerase necesaria alguna aclaración, se notificará a los licitadores concediéndoles un plazo máximo de tres días hábiles para realizar las correcciones, subsanaciones o aclaraciones pertinentes.

8.2 A continuación según lo previsto en el apartado «F» del Cuadro Resumen del presente Pliego, se procederá en acto público a comunicar a los licitadores qué proposiciones han sido admitidas y, en su caso, inadmitidas y los motivos de su inadmisión. Así mismo, se procederá a la apertura de la documentación relativa a los aspectos evaluables mediante juicio de valor de las proposiciones, disponiendo su traslado para la formulación de un Informe técnico que evaluará la calidad y la mayor o menor ventaja de las proposiciones presentadas, conforme a los criterios previstos en el apartado 9 siguiente.

8.3 En la forma prevista en el apartado «F» del Cuadro Resumen del presente Pliego se dará cuenta a los licitadores, en acto público, de los resultados del Informe técnico y de la puntuación correspondiente a cada una de las ofertas admitidas a la licitación. A continuación, se efectuará la apertura de las proposiciones contenidas en los sobres «C», dándose lectura a las mismas.

GUGGENHEIM BILBAO

8.4 A la vista del contenido de los sobres «C» y en base al Informe técnico referido en el apartado anterior, se formulará un Informe de adjudicación que será notificado por vía electrónica a los licitadores.

9. ADJUDICACIÓN

9.1 Las proposiciones serán valoradas conforme a los siguientes criterios y ponderaciones:

Criterio de valoración	Ponderación
Precio	70%
Equipamientos	20%
Metodología	10%

9.2 Criterios sujetos a juicio de valor

- Equipamientos: se valorará la adecuación de las especificaciones técnicas de los equipos e instalaciones y de sus ubicaciones, según lo dispuesto en el Pliego de Condiciones Técnicas, así como mejoras que el licitador pudiera ofertar a su criterio.
- Metodología: se valorará el sistema y calendario de trabajo ofertado, así como el procedimiento propuesto para la resolución de incidencias, incluyendo el equipo de personas previsto como retén.

9.3 Criterio sujeto a fórmula

- Precio: se asignará un máximo de 70 puntos al precio más barato ofertado, valorándose el resto proporcionalmente, de acuerdo a la siguiente fórmula: $70 \times (\text{oferta más barata} / \text{oferta valorada})$.

9.4 La adjudicación definitiva se pondrá en conocimiento del adjudicatario y de los restantes licitadores. La adjudicación deberá recaer, en todo caso, en favor de un contratista de entre los que hubiesen acreditado el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

IV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

10. OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Previamente a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá aportar el documento que acredite haber constituido fianza definitiva por el importe que se señala en el apartado «E» del Cuadro Resumen del presente Pliego, mediante alguno de los medios previstos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

11.1 El documento de formalización del contrato se otorgará en la fecha que se indique en la notificación de la adjudicación definitiva.

11.2 Simultáneamente a la formalización del contrato, el adjudicatario firmará la conformidad a este Pliego y al Pliego de Condiciones Técnicas. Todos estos documentos y las características de la oferta adjudicataria tendrán carácter contractual.

GUGGENHEIM BILBAO

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

12.1 La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los Pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Fundación. El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Fundación, salvo que ésta hubiera incurrido en mora al recibirlos.

12.2 El adjudicatario estará obligado a entregar los equipos en las ubicaciones definidas por la Fundación, en los plazos, horarios y condiciones previstos en el Pliego de Condiciones Técnicas. La entrega se entenderá hecha cuando los bienes hayan sido efectivamente recibidos y puestos en funcionamiento, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por los vicios o defectos ocultos de los mismos. Los gastos de entrega, seguro y transporte de los bienes hasta el lugar convenido serán de cuenta del adjudicatario.

12.3 El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo y de acuerdo con los plazos parciales y calendarios definidos por la Fundación durante la ejecución del contrato.

12.4 Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora de los plazos parciales de manera que haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplimiento del plazo total o dicho plazo total hubiera quedado incumplido, la Fundación podrá optar indistintamente por la resolución del contrato con pérdida de fianza o por la imposición de penalidades conforme a lo establecido en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Fundación.

13. ABONOS AL CONTRATISTA

13.1 El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

13.2 El pago del precio se realizará, contra presentación de las correspondientes facturas y en los plazos legalmente establecidos, de acuerdo al siguiente calendario:

- Un 30% del precio será abonado a la firma del contrato
- El 70% restante será abonado a la finalización del evento, tras la desinstalación y retirada de todo el equipamiento a satisfacción de la Fundación

13.3 Queda expresamente excluida la revisión de los precios del contrato.

14. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS

Será de cuenta del contratista indemnizar todos los daños que se causen a la Fundación, a su personal o a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Además, el contratista se compromete a indemnizar y mantener libre de responsabilidad a la Fundación ante cualquier daño, reclamación, gasto o cualquier otra responsabilidad derivada de los bienes suministrados por el contratista en virtud del presente contrato o de los resultados de su trabajo.

15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

15.1 El personal de toda clase que realice sus tareas en los trabajos de ejecución del contrato por cuenta del contratista ejecutará su misión bajo la única y exclusiva responsabilidad de éste.

El contratista quedará obligado con respecto al personal que emplee para la ejecución del contrato al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Legislación Laboral y Social y de Seguridad y Salud Laboral, así como de las que se promulguen durante la ejecución del mismo. El contratista, antes del comienzo de la prestación del servicio, deberá informar al personal dependiente de él de los riesgos propios del centro de trabajo, de las medidas de prevención de tales riesgos y de las medidas de emergencia aplicables, velando así mismo porque dicha información haya sido efectivamente suministrada al personal de las empresas subcontratistas. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna para la Fundación.

15.2 El contratista deberá observar las normas de seguridad vigentes en la Fundación y su personal deberá seguir las instrucciones de ésta respecto a horarios, zonas del Museo por las que están autorizados a circular y puntos de entrada y salida. La Fundación se reserva el derecho de inspeccionar los equipos y pertenencias del personal de acuerdo con sus procedimientos habituales.

15.3 Todas las actividades desarrolladas por el adjudicatario para llevar a cabo el objeto del contrato, dentro o fuera de las instalaciones de la Fundación, deberán respetar la política ambiental de la organización, así como dar cumplimiento tanto a los requisitos legales aplicables como a aquellos compromisos de carácter ambiental que la Fundación suscriba.

15.4 La Fundación dispone de un Código Ético que agrupa los principios de actuación y las buenas prácticas que, desde una visión responsable y ética, presiden los comportamientos individuales y colectivos en el Museo Guggenheim Bilbao, así como de unas Normas de Conducta con las pautas y normas generales que imperativamente deben observar todas las personas que intervengan en su gestión, operativa y funcionamiento. Todo ello forma parte del Programa de Cumplimiento, un sistema de control interno y vigilancia que permite prevenir o reducir significativamente el riesgo de comisión de delitos y facilitar su detección. El contratista manifiesta conocer y aceptar las normas citadas (<http://www.guggenheim-bilbao-corp.eus/codigo-etico-y-programa-de-cumplimiento/>), que seguirá en sus relaciones con la Fundación.

15.5 El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de que los bienes suministrados cumplan con las normas que hayan sido dictadas por la Administración o por cualquier otra Autoridad, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Fundación o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La Fundación exigirá la subsanación por el contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el plazo que estime oportuno.

15.6 Cuando el contratista o el personal dependiente de él incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha de la ejecución del contrato, la Fundación podrá exigirle la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir restablecer el buen orden y ritmo en la ejecución de lo pactado.

15.7 El contratista, para utilizar materiales, suministros, procedimientos y equipos para la ejecución del contrato deberá obtener las licencias, cesiones, permisos y autorizaciones necesarios de los titulares de los derechos de propiedad industrial, patentes, modelos y marcas de fábrica correspondientes.

15.8 El contratista estará obligado a facilitar la realización de las inspecciones que decida llevar a cabo la Fundación, proporcionando los antecedentes, informes y datos necesarios para ello. En los casos

GUGGENHEIM BILBAO

de disconformidad o discrepancia en los resultados de los análisis, comprobaciones o pruebas, el contratista podrá presentar los que estime pertinentes en forma de peritajes, dictámenes o análisis realizados por Centros y Órganos Oficiales, que servirán como elementos de juicio para la decisión definitiva de la Fundación.

15.9 El nombre Guggenheim y la representación gráfica del edificio del Museo Guggenheim Bilbao son marcas registradas. El contratista no podrá utilizar dichas marcas ni reproducciones, imágenes o fotografías de las mismas, a través de ningún medio ni para ningún fin comercial o no comercial, sin la previa autorización escrita de la Fundación.

15.10 Todos los trabajos realizados para el buen fin del contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo el contratista utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato o información alguna sobre ellos, estando, por tanto, obligado a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado, tanto de la información y documentación recibidas de la Fundación, como de la ejecución de su trabajo.

15.11 Todos los datos facilitados por el contratista a la Fundación para la formalización del contrato y durante su ejecución tendrán la consideración de datos de personas físicas que prestan sus servicios en personas jurídicas y no se reputarán datos personales, según lo dispuesto en el artículo 2.2 del Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, aprobado mediante Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

16. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

16.1 No se admitirá la cesión del contrato y, en caso de producirse, será causa de resolución del mismo.

16.2 Si el contratista tuviera necesidad de subcontratar partes específicas del contrato, lo pondrá en conocimiento de la Fundación con anterioridad, identificando las condiciones técnicas del subcontrato. La Fundación se reserva el derecho de admitir o no la subcontratación, fijar sus límites y exigir al subcontratista las necesarias garantías, todo ello de acuerdo con lo previsto en los artículos 227 y 228 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Queda expresamente prohibida la subcontratación de empresas siempre que se superen dos niveles de subcontratación.

En cualquier caso, los subcontratistas quedarán sólo obligados frente al contratista principal, quien asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato con arreglo a los términos del mismo.

17. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

17.1 La Fundación podrá modificar el contrato en razón de sus necesidades reales, mediante aumento, reducción o supresión de los suministros objeto del contrato, o la sustitución de unos por otros. Estas modificaciones serán obligatorias para el contratista.

17.2 Si la Fundación acordara la suspensión del contrato, se deberá levantar la correspondiente Acta de Suspensión, abonándose al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste.

VI. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

18. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

18.1 El contrato se extinguirá por resolución y por conclusión o cumplimiento del mismo.

GUGGENHEIM BILBAO

18.2 Son causas de resolución del contrato, además de las previstas en el presente Pliego, las que enumeran los artículos 223 y 299 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con los efectos que se señalan en los artículos 225 y 300.

19. RECEPCIÓN

19.1 El contratista, personalmente o mediante delegación autorizada, deberá hacer entrega de los bienes objeto del suministro en el lugar y fecha acordados con la Fundación y en la forma prevista en este Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas.

19.2 Si los bienes no se hallaran en estado de ser recibidos, se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

19.3 Una vez producida la recepción final, se procederá a la liquidación del contrato, abonando el saldo resultante al contratista.

20. PLAZO DE GARANTÍA

20.1 El plazo de garantía será de un mes y se computará a partir de la fecha de la recepción o conformidad de la Fundación.

20.2 Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los materiales suministrados, la Fundación tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si la Fundación estimase que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no será bastante para lograr aquel fin, podrá, dentro del plazo de garantía, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exenta de la obligación de pago, o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

20.3 Terminado el plazo de garantía sin que la Fundación haya formalizado alguno de los reparos o el rechazo a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por los bienes suministrados, y si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la fianza definitiva, se acordará la cancelación de la misma.

GUGGENHEIM BILBAO

ANEXO I.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con domicilio en , calle y provisto de D.N.I. número , en nombre propio o en representación de la empresa , con correo electrónico , domicilio en , calle , Tfno....., y C.I.F.

DECLARO:

I. Que estoy enterado del anuncio publicado en el Perfil de Contratante de la Fundación del Museo Guggenheim Bilbao de la licitación para contratar la cesión, en régimen de alquiler, de equipos para el suministro eléctrico de un evento del XX Aniversario del Museo Guggenheim Bilbao, incluyendo su instalación y desinstalación.

II. Que conozco el Pliego de Condiciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y demás documentación que debe regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

III. Que igualmente conozco los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula segunda del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

IV. Que encuentro de conformidad, me someto voluntariamente y acepto íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren los apartados II y III anteriores y VI siguiente.

V. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

VI. Que ofrezco realizar el objeto del presente contrato con estricta sujeción a la documentación señalada y en especial al Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas, por un precio total y máximo de (*indicar en cifra y letra*)..... euros, IVA no incluido que, al 21%, asciende a (*indicar en cifra y letra*)..... euros.

En dicho precio deben entenderse incluidos todos los conceptos, el beneficio industrial del contratista y todos los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier ámbito fiscal, con la excepción del I.V.A. cuyo importe se indica separadamente, así como todos los gastos repercutibles asociados al contrato, gastos de transporte, seguro, cesión, instalación y retirada de los equipos, sustitución, combustible, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre él, y cualesquiera otros que estuvieran previstos en el Pliego de Condiciones Técnicas.

En , a de de

Fdo.:

D.N.I.: