

GUGGENHEIM BILBAO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE RIGE LA LICITACIÓN PARA CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE SEGURIDAD DEL MUSEO GUGGENHEIM BILBAO

CUADRO RESUMEN

A. OBJETO DEL CONTRATO

Servicio integral de seguridad del Museo Guggenheim Bilbao.

B. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

- El presupuesto estimado para la ejecución de los servicios descritos en el apartado 1.1.1 del presente Pliego, durante el primer año de vigencia del contrato, es de 2.230.000 euros (IVA no incluido que asciende, al 21%, a 468.300 euros).
- El presupuesto estimado para la ejecución de los servicios descritos en el apartado 1.1.2 del presente Pliego, durante el primer año de vigencia del contrato, es de 54.000 euros (IVA no incluido que asciende, al 21%, a 11.340 euros).
- El presupuesto estimado para la ejecución de todo el servicio de mantenimiento de los sistemas de seguridad descrito en el apartado 1.1.3 del presente Pliego, durante el primer año de vigencia del contrato, es de 65.300 euros (IVA no incluido que asciende, al 21%, a la cantidad de 13.713 euros). Dentro de este, el valor estimado para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de seguridad descrito en el apartado 1.1.3 del presente Pliego, durante el primer año de vigencia del contrato, es de 43.500 euros (IVA no incluido que asciende, al 21%, a 9.135 euros).

C. DURACIÓN

El plazo de vigencia del contrato será de tres años a partir del 17 de febrero de 2018, si bien podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de seis años.

D. VISITA TÉCNICA PREVIA

Para la presentación de proposiciones será preceptiva la realización de una visita técnica previa que tendrá lugar entre los días 13 y 17 de noviembre de 2017. Podrán participar un máximo de dos (2) personas por cada licitador y deberá ser concertada previa solicitud al Departamento de Seguridad, mediante correo electrónico a la dirección indicada a continuación.

E. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en las dependencias de la Fundación, calle Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, **antes de las 10:00 horas del día 29 de noviembre de 2017.**

El horario de recepción es de 9 a 14 horas y de 15 a 18:30 horas, de lunes a jueves, y de 9 a 15 horas los viernes.

F. FIANZA DEFINITIVA

330.000 euros.

G. ACTOS DE APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura del sobre B (Documentación evaluable mediante juicio de valor) tendrá lugar en las dependencias de la Fundación, calle Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, **a las 9:30 horas del día 5 de diciembre de 2017.**

GUGGENHEIM BILBAO

La apertura del sobre C (Documentación valorable mediante la aplicación de fórmula) tendrá lugar en las dependencias de la Fundación, calle Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, **a las 10:00 horas del día 17 de enero de 2018.**

H. CONSULTAS

Las consultas serán atendidas en la Subdirección de Seguridad, en el teléfono 944359000 y mediante el correo electrónico feguia@guggenheim-bilbao.eus.

GUGGENHEIM BILBAO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE RIGE LA LICITACIÓN PARA CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE SEGURIDAD DEL MUSEO GUGGENHEIM BILBAO, POR PARTE DE LA FUNDACIÓN DEL MUSEO GUGGENHEIM BILBAO (DENOMINADA EN ADELANTE EN ESTE PLIEGO DE FORMA ABREVIADA COMO FUNDACIÓN)

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1 Contrato para la prestación del servicio integral de seguridad del Museo Guggenheim Bilbao, incluyendo lo siguiente:

- 1.1.1 Los servicios de seguridad y de auxiliares de servicio necesarios con carácter permanente para el funcionamiento normal del Museo.
- 1.1.2 Los servicios de seguridad y de auxiliares de servicio requeridos para atender los eventos y otras actividades que se celebren en las instalaciones de la Fundación.
- 1.1.3 El mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de seguridad del Museo Guggenheim Bilbao, incluyendo el suministro de materiales y repuestos necesarios para el funcionamiento de los equipos.

Todos los servicios se prestarán según lo descrito en el Pliego de Condiciones Técnicas.

1.2 El contrato se ejecutará conforme a las especificaciones técnicas que se establecen en el Pliego de Condiciones Técnicas, cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual, y de acuerdo con lo previsto en el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas. Ambos documentos deberán ser firmados por el adjudicatario en prueba de conformidad en el acto de formalización del contrato.

2. NORMAS REGULADORAS

El contrato objeto de la presente licitación tiene carácter privado. Se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, en primer lugar, por las cláusulas contenidas en este Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas y, supletoriamente, por lo dispuesto en las Instrucciones internas de contratación de la Fundación y las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la contratación administrativa y, en particular, por lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre) y en sus disposiciones de desarrollo; y, en cuanto a sus efectos y extinción, por las normas de Derecho Privado.

3. PRESUPUESTO DEL CONTRATO

3.1 Los importes de los presupuestos estimados por la Fundación para los servicios descritos en el apartado 1.1 anterior ascienden a las cantidades reseñadas en el apartado «B» del Cuadro Resumen del presente Pliego. No obstante, el presupuesto total del contrato y los de cada uno de los servicios serán los resultantes de aplicar los precios unitarios ofertados por el contratista a los trabajos efectivamente realizados.

3.2 En el precio global y en los precios unitarios ofertados quedarán incluidos todos los conceptos, en especial el beneficio industrial del contratista, los gastos de transporte del personal, seguros, material y equipos de comunicación, etc., y los impuestos, tasas y arbitrios de cualquier ámbito fiscal, a excepción del I.V.A., así como cualquier otro que se encuentre definido en el Pliego de Condiciones Técnicas.

4. DURACIÓN

El plazo de vigencia del contrato será de tres años a partir del 17 de febrero de 2018, si bien podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de seis años.

5. FORMA DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante el procedimiento abierto.

II. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

6.1 La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Condiciones Técnicas y del resto de los documentos contractuales, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación del servicio.

6.2 Las proposiciones se presentarán en las dependencias de la Fundación, Abandoibarra Etorbidea, 2, de Bilbao, dentro del plazo fijado en el apartado «E» del Cuadro Resumen del presente Pliego.

6.3 Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica.

6.4 Los licitadores podrán concurrir a la presente licitación bien de manera individual o bien en unión temporal con otros empresarios. En el caso de que varios empresarios se constituyan en unión temporal, quedarán todos ellos obligados solidariamente frente a la Fundación y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven.

6.5 Ningún licitador podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios, si lo hubiera hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

6.6 Es requisito imprescindible para la presentación de proposiciones y admisión a la licitación que los licitadores realicen la visita técnica referida en el apartado «D» del Cuadro Resumen del presente Pliego.

7. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

7.1 El licitador, dentro del plazo y en el lugar establecidos, deberá presentar tres sobres cerrados (A, B y C), con la documentación que luego se especifica, señalando en cada uno el objeto del contrato fijado en el apartado «A» del Cuadro Resumen del presente Pliego, la denominación de la empresa, el correo electrónico de contacto, el nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por el licitador o persona que lo represente.

7.2 Sobre «A»: Documentación General: aptitud para contratar y solvencia

Los licitadores deberán incluir en el sobre «A» los siguientes documentos:

GUGGENHEIM BILBAO

a) Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar con el sector público previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

b) D.N.I. de la persona que presenta la proposición en nombre propio o como apoderado.

c) Cuando el licitador sea una sociedad o persona jurídica, apoderamiento bastante que le habilite para concurrir a la suscripción de contratos en nombre del representado. Dicho poder deberá estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

d) Cuando el licitador fuera sociedad o persona jurídica, escritura de constitución, estatutos o acto fundacional con sus modificaciones si las hubiere, debidamente inscritos en el Registro público que corresponda.

e) Certificación o certificaciones positivas en vigor expedidas a tal efecto por las Haciendas que corresponda de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

f) Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas. En caso de exención, certificación de alta o de exención.

g) Certificación positiva en vigor expedida por la Tesorería Provincial de la Seguridad Social, que acredite estar inscrito y haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que tenga a su servicio y estar al corriente en el pago de las cuotas y otras deudas con la Seguridad Social.

h) Informe de instituciones financieras acreditando la solvencia económica y financiera.

i) Curriculum de la empresa acreditando una experiencia continuada en el tiempo de más de tres años en la prestación de servicios integrales de seguridad, similares a los del objeto del contrato, en instituciones museísticas o culturales, incluyendo alcance detallado, importe, fechas y destinatario de los mismos.

j) Autorización de la Dirección General de Policía e inscripción en el Registro de Empresas de Seguridad.

k) Declaración responsable conforme al modelo del Anexo I acreditando que el licitador asume la obligación de velar por el estricto cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales por su parte y, en su caso, por parte de los subcontratistas que intervengan en la ejecución del contrato; y que el licitador y todos los subcontratistas cumplen los requisitos y disponen de la documentación que se detalla.

Aquellas empresas que estén inscritas en un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas podrán acreditar las circunstancias señaladas en los apartados a) a g) mediante una certificación del registro o mediante un certificado comunitario de clasificación, acompañando una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación.

7.3 Sobre «B»: Aspectos evaluables mediante juicio de valor

Los licitadores deberán aportar en el sobre «B» toda aquella documentación que sea necesaria para la ponderación de los criterios de valoración y, en particular, los siguientes aspectos:

A) MEMORIA DESCRIPTIVA DEL SERVICIO, incluyendo:

- Descripción de la ejecución e implantación de un plan de acción del centro, donde se reflejen, entre otros, los objetivos generales y un sistema de medición de los mismos para el periodo objeto del contrato. La descripción debe incluir el objeto, alcance y ámbito de aplicación del plan de acción, diagramas, indicadores, resultados obtenidos y plan de mejora. Se trata de presentar un plan que permita garantizar la calidad del servicio, cuantificándola, testándola y planteando acciones de mejora. (extensión máxima de 25 páginas)
- Organigrama que prestará servicio en la Fundación para la ejecución del contrato. Equipo humano y estructura organizativa, asistencia técnica, así como apoyo logístico.
- Curriculum del equipo humano asignado al contrato, incluido el del responsable que coordinará los servicios y actuará como interlocutor con la Fundación, clasificado por especialidades, detallando la función, dedicación y experiencia previa en tareas similares. (extensión máxima de 15 páginas)

B) SEGUIMIENTO DEL SERVICIO, incluyendo:

- Presentación de una sistemática de supervisión de los puestos permanentes tanto para vigilantes como para auxiliares, con objeto de conocer el nivel de servicio prestado y corregir posibles deficiencias del mismo. Control sobre el correcto desempeño de las funciones encomendadas y uniformidad. (extensión máxima de 5 páginas)
- Presentación de un plan de controles internos (auditorías) para testar los niveles de seguridad y conocimiento de los procedimientos con el fin de detectar acciones de mejora. Planificación de un sistema de información/formación continua que garantice el conocimiento por parte de los recursos de los procedimientos y protocolos de la Fundación. (extensión máxima de 5 páginas)
- Presentación de un sistema de gestión y control del material adscrito al servicio: emisoras, baterías, whispers, llaves, tarjetas, tablets, móviles, etc. El fin es garantizar que durante el servicio se cuente con la operatividad completa de todos estos elementos, disponiendo de repuestos suficientes para cualquier anomalía. (extensión máxima de 5 páginas)
- Presentación de un sistema de gestión de quejas y sugerencias. (extensión máxima de 3 páginas)

C) PLAN DE FORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL, incluyendo:

- Formación del equipo profesional, detallando en particular la formación en los siguientes ámbitos: los vigilantes, en primeros auxilios y desfibriladores, fuego, radioscopia y ofimática; y los auxiliares, en atención al cliente, todo ello adaptado a las características de la actividad museística. (extensión máxima de 8 páginas)

Formación mínima establecida desde la Fundación:

Vigilantes:

- Curso de primeros auxilios y desfibrilador teniendo en cuenta la experiencia acumulada durante estos años y las actuaciones más habituales: heridas, contusiones, torceduras, mareos, lipotimias, ataques epilépticos, etc. (6 horas anuales)
- Curso de extinción de incendios: mangueras e hidrantes exteriores, equipos de respiración autónomos, sillas de evacuación, etc. (8 horas anuales)
- Curso de escáner, explosivos y actuación ante ataque terrorista (6 horas anuales)

Auxiliares:

- Curso de atención al visitante: situaciones reales y prácticas que pueden plantearse, formas de solventarlas, control de situaciones complicadas o críticas, comportamiento ante problemas con visitantes (6 horas anuales)
- Plan de evacuación: actuaciones, vías de evacuación y tareas (6 horas anuales)

- Soluciones o sistemas de gestión de la empresa que evidencien su compromiso con la sociedad, la estabilidad laboral y la igualdad de oportunidades de personas en su diversidad. (extensión máxima de 5 páginas)

D) PLAN DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS, incluyendo:

- Plan de mantenimiento preventivo, incluyendo una descripción de las actuaciones a realizar y su periodicidad. (extensión máxima de 10 páginas)
- Presentación de un sistema de gestión de incidencias y tiempos de respuesta ante el mantenimiento correctivo. (extensión máxima de 5 páginas)

E) PLAN DE MEJORAS, para el que se establecen las siguientes líneas de trabajo:

- Digitalización del plan de emergencia y evacuación
- Sistemas de control y seguimiento de obras durante traslados
- Sistemas de control de obras en proceso de montaje y desmontaje
- Plan de euskaldunización
- Sistema de retribución variable, criterios de valoración

7.4 Sobre «C». Documentación valorable mediante la aplicación de fórmula

Contendrá la proposición firmada por el licitador o persona que lo represente, conforme al modelo que figura como Anexo II al presente Pliego. Además, se deberá incluir también en el sobre «C» una justificación de la oferta económica, en documento separado, en papel y en soporte informático en formato Excel, que contenga una explicación detallada de los precios globales ofertados y de las bases de su cálculo teniendo en cuenta los diferentes perfiles, número y tipo de horas, etc., según las especificaciones del Pliego de Condiciones Técnicas. La no presentación de esta justificación económica, o la inclusión en la misma de datos que no se correspondan con la realidad del servicio contratado, será causa de desestimación de la propuesta.

En el precio global y en los precios unitarios ofertados quedarán incluidos todos los conceptos, en especial el beneficio industrial del contratista, los gastos de transporte del personal, seguros, material y equipos de comunicación, etc., y los impuestos, tasas y arbitrios de cualquier ámbito fiscal, a excepción del I.V.A., así como cualquier otro que se encuentre definido en el Pliego de Condiciones Técnicas.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que se estime fundamental para considerar la oferta o las varíen sustancialmente con respecto al modelo establecido.

7.5 Cuando varias empresas acudan a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá presentar la documentación que integra el sobre «A», Documentación General: aptitud para contratar y solvencia. Así mismo, deberán indicarse los nombres y circunstancias de los empresarios que integren la agrupación temporal y la participación de cada uno de ellos y designarse la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Fundación. Además se incluirá el compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.

7.6 La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará mediante la inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidas, o mediante presentación de una declaración jurada o certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Además sus proposiciones deberán ir

acompañadas de una declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

7.7 Transcurrido el plazo de dos meses desde la adjudicación del contrato sin que se haya procedido a la recogida de la documentación presentada por los licitadores, la Fundación podrá disponer sobre su destrucción.

7.8 La Fundación podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres «A» y «B», entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por el licitador puede ser causa de resolución del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida de la fianza definitiva constituida o, en su caso, indemnización por el valor de aquélla si aún no se hubiera constituido.

7.9 No se aceptarán las proposiciones de licitadores que no hubieran realizado la visita técnica referida en el apartado «D» del Cuadro Resumen del presente Pliego. También serán causas de desestimación de las propuestas que las proposiciones económicas no vayan acompañadas de la justificación requerida en el apartado 7.4 anterior, o incluyan datos que no se correspondan con la realidad del servicio contratado.

III. CLÁUSULAS ESPECIALES DE LA LICITACIÓN

8. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES

8.1 Se examinará con carácter previo el contenido de los sobres «A», calificándose los documentos presentados por los licitadores en tiempo y forma. Si se observasen defectos u omisiones en la documentación que fuesen subsanables, o se considerase necesaria alguna aclaración, se notificará a los licitadores concediéndoles un plazo máximo de tres días hábiles para realizar las correcciones, subsanaciones o aclaraciones pertinentes.

8.2 A continuación según lo previsto en el apartado «G» del Cuadro Resumen del presente Pliego se procederá en acto público a comunicar a los licitadores qué proposiciones han sido admitidas y, en su caso, inadmitidas y los motivos de su inadmisión. Así mismo, se procederá a la apertura de la documentación relativa a los aspectos evaluables mediante juicio de valor de las proposiciones, disponiendo su traslado para la formulación de un Informe técnico que evaluará la calidad y la mayor o menor ventaja de las proposiciones presentadas, conforme a los criterios previstos en el apartado 9 siguiente.

8.3 En la forma prevista en el apartado «G» del Cuadro Resumen del presente Pliego se dará cuenta a los licitadores de los resultados del Informe técnico y de la puntuación correspondiente a cada una de las ofertas admitidas a la licitación. A continuación, se efectuará la apertura de las proposiciones contenidas en los sobres «C», dándose lectura a las mismas.

8.4 A la vista del contenido de los sobres «C» y en base al Informe técnico referido en el apartado anterior, se formulará un Informe de adjudicación que será notificado por vía electrónica a los licitadores.

9. ADJUDICACIÓN

9.1 Las proposiciones serán valoradas conforme a los siguientes criterios y ponderaciones:

Criterio	Ponderación
Oferta económica	50%
Calidad de la oferta técnica	50%

9.2 Criterios sujetos a juicio de valor

Calidad de la oferta técnica se valorarán los siguientes aspectos:

- A) MEMORIA DESCRIPTIVA DEL SERVICIO (10 puntos): se valorará:
- Plan de acción del centro, donde se reflejen, entre otros, los objetivos generales y un sistema de medición de los mismos, y que se ajuste a las necesidades de la Fundación (5 puntos)
 - Organigrama, equipo humano, estructura y curriculum del personal asignado al contrato (5 puntos)
- B) SEGUIMIENTO DEL SERVICIO (15 puntos): se puntuará:
- Sistemática de supervisión de los puestos permanentes tanto para vigilantes como para auxiliares, con el objeto de conocer el nivel de servicio prestado y corregir posibles deficiencias del mismo (5 puntos)
 - Sistemática de controles internos y auditorías dirigidas a testar los niveles de seguridad y el conocimiento de los procedimientos por parte del equipo de seguridad, con el fin de generar acciones de mejora (5 puntos)
 - Sistema de gestión y control del material adscrito al servicio: emisoras, baterías, llaves, tarjetas, whispers, tablets, móviles, etc. (3 puntos)
 - Sistema de gestión de quejas y sugerencias (2 puntos)
- C) PLAN DE FORMACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL (16 puntos): se puntuará:
- Formación del personal: se valorará la formación del personal propuesto, en especial del equipo de vigilantes y auxiliares de servicio, que deberán cumplir los requisitos de formación mínima expresados en el apartado 7.3 (4 puntos)
 - Sistema de Responsabilidad Social Corporativa: se tendrá en cuenta la acreditación de soluciones o sistemas de gestión de la empresa que evidencien su compromiso con la sociedad y la igualdad de oportunidades de personas en su diversidad (3 puntos)
 - Plan de estabilidad laboral: se valorará el compromiso de la empresa que implique el mantenimiento y/o mejora de las condiciones laborales del equipo profesional, tanto en referencia al convenio aplicable como a los pactos y acuerdos establecidos entre trabajador y empresa. Se valorará el aprovechamiento de la experiencia laboral acumulada en el servicio. Se valorarán todas las medidas propuestas que ahonden en la mejora de las condiciones laborales y su estabilidad (9 puntos)
- D) PLAN DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS (5 puntos): se valorará:
- Plan de mantenimiento preventivo, incluyendo una descripción de las actuaciones (3 puntos)
 - Sistema de gestión de incidencias y tiempos de respuesta ante el mantenimiento correctivo (2 puntos)
- E) PLAN DE MEJORAS (4 puntos): se puntuará:
- Los aspectos o prestaciones sin cargo adicionales a las solicitadas, siguiendo las líneas de trabajo marcadas en el apartado 7.3.

Las ofertas que no alcancen un mínimo de 35 puntos de los 50 correspondientes al criterio Calidad de la oferta técnica serán automáticamente rechazadas y no pasarán a la apertura de la proposición económica.

9.3 Criterio sujeto a fórmula

Oferta económica: se valorará con 50 puntos el importe global resultante de la suma de los servicios descritos en los apartados 1.1.1 y 1.1.3 del presente Pliego, otorgándose la puntuación máxima a la oferta más barata, que no sea desproporcionada o temeraria, y valorándose el resto de acuerdo a la siguiente fórmula: $50 \times \text{importe oferta más barata} / \text{importe de cada oferta}$.

Se podrá considerar una oferta desproporcionada o temeraria cuando se encuentre en los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurren dos licitadores y una oferta sea inferior en más de 30 unidades porcentuales a la otra oferta.
- b) Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 20 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 20 unidades porcentuales a dicha media.
- c) Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 15 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 15 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

La Fundación, antes de rechazar la oferta que de acuerdo con lo anterior pueda ser considerada desproporcionada o temeraria, solicitará por escrito a la empresa licitadora que corresponda las precisiones que considere oportunas sobre la composición de la oferta, y comprobará esta composición teniendo en cuenta las explicaciones recibidas. La Fundación para aceptar o rechazar dicha oferta podrá tomar en consideración las explicaciones del ahorro que representa el método, las soluciones técnicas aplicadas, o las excepcionales condiciones económicas a que tenga acceso la empresa licitadora para la ejecución de los servicios.

9.4 La adjudicación definitiva se pondrá en conocimiento del adjudicatario y de los restantes licitadores. La adjudicación deberá recaer, en todo caso, en favor de un contratista de entre los que hubiesen acreditado el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social.

IV. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

10. OBLIGACIONES PREVIAS A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Previamente a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá aportar el documento que acredite haber constituido fianza definitiva por el importe que se señala en el apartado «F» del Cuadro Resumen del presente Pliego, mediante alguno de los medios previstos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

11.1 El documento de formalización del contrato se otorgará en la fecha que se indique en la notificación de la adjudicación definitiva.

11.2 Simultáneamente a la formalización del contrato, el adjudicatario firmará la conformidad a este Pliego y al Pliego de Condiciones Técnicas. Todos estos documentos y las características de la oferta adjudicataria tendrán carácter contractual.

V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

12.1 La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los Pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Fundación.

12.2 El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo y de acuerdo con los plazos parciales, calendarios y horarios de trabajo indicados por la Fundación para su ejecución sucesiva.

12.3 Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora de los plazos parciales de manera que haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplimiento del plazo total o dicho plazo total hubiera quedado incumplido, la Fundación podrá optar indistintamente por la resolución del contrato con pérdida de fianza o por la imposición de penalidades conforme a lo establecido en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Fundación.

13. ABONOS AL CONTRATISTA

13.1 El adjudicatario tendrá derecho al abono del servicio con arreglo a los precios unitarios convenidos y de acuerdo a las prestaciones efectivamente realizadas.

13.2 El pago del precio se realizará mensualmente, contra presentación de las correspondientes facturas por los trabajos prestados en cada mes, facturados a los precios unitarios ofertados por el contratista y por los servicios efectivamente realizados. Las facturas deberán contener un desglose del tipo de servicio facturado, detallando el concepto, precio unitario e identificación del departamento de la Fundación encargado de la contratación, y serán abonadas en los plazos legalmente previstos, teniendo en cuenta que las fechas de pago en la Fundación serán el 15 y 30 de cada mes.

13.3 Los precios del contrato serán actualizados anualmente durante la vigencia de tres años del contrato y, en su caso, durante sus prórrogas, aplicando la variación interanual del Índice de Precios al Consumo General, vigente en la CAPV en el momento de vencimiento de cada anualidad del contrato o a la formalización de la prórroga.

14. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS

14.1 Será de cuenta del contratista indemnizar todos los daños que se causen a la Fundación, a su personal o a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Además, el contratista se compromete a indemnizar y mantener libre de responsabilidad a la Fundación ante cualquier daño, reclamación, gasto o cualquier otra responsabilidad derivada de los servicios prestados por el contratista en virtud del presente contrato o de los resultados de dichos servicios.

14.2 El contratista deberá tener vigente un seguro de responsabilidad civil con un capital asegurado de, al menos, 6.000.000 de euros, que cubra los daños que pudieran causarse durante la ejecución del contrato, en sus vertientes de explotación general, patronal, cruzada y de trabajos realizados.

15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

15.1 El personal de toda clase que realice sus tareas en los trabajos de ejecución del servicio por cuenta del contratista ejecutará su misión bajo la única y exclusiva responsabilidad de éste.

El contratista quedará obligado con respecto al personal que emplee en la prestación de los servicios objeto de este contrato al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Legislación Laboral y Social y de Seguridad y Salud Laboral, así como de las que se promulguen durante la ejecución del mismo. El contratista, antes del comienzo de la prestación del servicio, deberá informar al personal dependiente de él de los riesgos propios del centro de trabajo, de las medidas de prevención de tales riesgos y de las medidas de emergencia aplicables, velando así mismo porque dicha información haya sido efectivamente suministrada al personal de las empresas subcontratistas. Además, el contratista asume expresamente el cumplimiento de las Normas Generales de Seguridad y Salud y de Medio Ambiente establecidas por la Fundación, que figuran en el Anexo III. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna para la Fundación.

15.2 El contratista deberá observar las normas de seguridad vigentes en la Fundación y su personal deberá seguir las instrucciones de ésta respecto a horarios, zonas del Museo por las que están autorizados a circular y puntos de entrada y salida. La Fundación se reserva el derecho de inspeccionar los equipos y pertenencias del personal de acuerdo con sus procedimientos habituales.

15.3 Todas las actividades desarrolladas por el adjudicatario para llevar a cabo el objeto del contrato, dentro o fuera de las instalaciones de la Fundación, deberán respetar la política ambiental de la organización, así como dar cumplimiento tanto a los requisitos legales aplicables como a aquellos compromisos de carácter ambiental que la Fundación suscriba.

15.4 El contratista quedará sujeto a la obligación de subrogación de aquel personal que esté prestando sus servicios en las instalaciones de la Fundación, cuando así lo dispongan los Convenios Colectivos aplicables.

15.5 El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Fundación o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La Fundación exigirá la subsanación por el contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el plazo que estime oportuno.

15.6 Cuando el contratista o el personal dependiente de él incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha de la ejecución del contrato, la Fundación podrá exigirle la adopción de medidas concretas y eficaces para conseguir restablecer el buen orden y ritmo en la ejecución de lo pactado.

15.7 Cuando el contratista requiera realizar algún cambio en el personal notificado al inicio de la ejecución del contrato, sea propio o de subcontratistas, deberá comunicarlo a la Fundación para su aprobación, con una antelación mínima de cinco días a la fecha prevista para dicho cambio.

15.8 El contratista, para utilizar materiales, suministros, procedimientos y equipos para la ejecución del contrato deberá obtener las licencias, cesiones, permisos y autorizaciones necesarios de los titulares de los derechos de propiedad industrial, patentes, modelos y marcas de fábrica correspondientes.

15.9 La Fundación dispone de un Código Ético que agrupa los principios de actuación y las buenas prácticas que, desde una visión responsable y ética, presiden los comportamientos individuales y colectivos en el Museo Guggenheim Bilbao, así como de unas Normas de Conducta con las pautas y normas generales que imperativamente deben observar todas las personas que intervengan en su gestión, operativa y funcionamiento. Todo ello forma parte del Programa de Cumplimiento, un sistema de control interno y vigilancia que permite prevenir o reducir significativamente el riesgo de comisión de delitos y facilitar su detección. El contratista manifiesta conocer y aceptar las normas citadas

(<http://www.guggenheim-bilbao-corp.eus/codigo-etico-y-programa-de-cumplimiento/>), que seguirá en sus relaciones con la Fundación.

15.10 El nombre Guggenheim y la representación gráfica del edificio del Museo Guggenheim Bilbao son marcas registradas. El contratista no podrá utilizar dichas marcas ni reproducciones, imágenes o fotografías de las mismas, a través de ningún medio ni para ningún fin comercial o no comercial, sin la previa autorización escrita de la Fundación.

15.11 El contratista estará obligado a facilitar la realización de las inspecciones que decida llevar a cabo la Fundación, proporcionando los antecedentes, informes y datos necesarios para ello. En los casos de disconformidad o discrepancia en los resultados de los análisis, comprobaciones o pruebas, el contratista podrá presentar los que estime pertinentes en forma de peritajes, dictámenes o análisis realizados por Centros y Órganos Oficiales, que servirán como elementos de juicio para la decisión definitiva de la Fundación.

15.12 Todos los trabajos realizados para el buen fin del contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo el contratista utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato o información alguna sobre ellos, estando, por tanto, obligado a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado, tanto de la información y documentación recibidas de la Fundación, como de la ejecución de su trabajo.

15.13 Los servicios serán prestados de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, con la Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos y con la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información, comprometiéndose el contratista a implantar todas las medidas que resulten de aplicación. Cualquier tratamiento o acceso a datos de carácter personal por parte del contratista se reputará tratamiento por cuenta de terceros siendo de aplicación todas las obligaciones previstas en el artículo 12 de la L.O. 15/1999.

15.14 Todos los datos facilitados por el contratista a la Fundación para la formalización del contrato y durante su ejecución tendrán la consideración de datos de personas físicas que prestan sus servicios en personas jurídicas y no se reputarán datos personales, según lo dispuesto en el artículo 2.2 del Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, aprobado mediante Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

16. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

16.1 No se admitirá la cesión del contrato y, en caso de producirse, será causa de resolución del mismo.

16.2 Si el contratista tuviera necesidad de subcontratar partes específicas del contrato, lo pondrá en conocimiento de la Fundación con anterioridad, identificando las condiciones técnicas del subcontrato. La Fundación se reserva el derecho de admitir o no la subcontratación, fijar sus límites y exigir al subcontratista las necesarias garantías, todo ello de acuerdo con lo previsto en los artículos 227 y 228 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Queda expresamente prohibida la subcontratación de empresas siempre que se superen dos niveles de subcontratación.

En cualquier caso, los subcontratistas quedarán sólo obligados frente al contratista principal, quien asumirá la total responsabilidad de la ejecución del servicio con arreglo a los términos del contrato.

17. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

17.1 La Fundación podrá modificar el contrato en razón de sus necesidades reales, en los casos y con los límites establecidos en el artículo 202 y concordantes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

17.2 Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato se produzcan aumento, reducción o supresión de los servicios objeto del contrato, o la sustitución de unos por otros, siempre que los mismos estén contenidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción, a reclamar indemnización por dichas causas, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 284.c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

VI. CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

18. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

18.1 El contrato se extinguirá por resolución y por conclusión o cumplimiento del mismo.

18.2 Son causas de resolución del contrato, además de las previstas en el presente Pliego, las que enumeran los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con los efectos que se señalan en los artículos 225 y 309.

18.3 A la extinción del contrato, no se producirá en ningún caso consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Fundación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 301.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

19. RECEPCIÓN

19.1 El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Fundación, la totalidad de su objeto. A la recepción de los servicios, la Fundación se reserva el derecho a comprobar la calidad técnica del resultado del trabajo.

19.2. Para ello, la Fundación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuaran a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Fundación podrá rechazarlos, quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

19.3 Una vez producida la recepción, se procederá a la liquidación del contrato, abonando el saldo resultante al contratista.

20. PLAZO DE GARANTÍA

20.1 El plazo de garantía será de doce meses y se computará a partir de la fecha de la recepción o conformidad de la Fundación con la totalidad del servicio.

20.2 Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, la Fundación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

20.3 Terminado el plazo de garantía sin objeciones por parte de la Fundación, quedará extinguida la responsabilidad del contratista, y si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la fianza definitiva, se acordará la cancelación de la misma.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

D., con domicilio en , calle y provisto de D.N.I. número , en nombre propio o en representación de la empresa , con domicilio en , calle , tfno....., email....., y C.I.F.

DECLARO que, tanto el contratista principal al que represento, como los subcontratistas que tuvieren intervención en la ejecución del presente contrato:

1. Se comprometen a cumplir y hacer cumplir las disposiciones contenidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en cualquier otra disposición legal que sea de aplicación.
2. Han adoptado la modalidad de organización preventiva y disponen de los correspondientes modelos oficiales (OS2 o equivalente) sellados por Osalan o el Instituto de Seguridad y Salud Laboral que corresponda, así como de certificados de formación de Trabajador Designado o contratos con un Servicio de Prevención.
3. Tienen cubierta la especialidad preventiva de Vigilancia de la Salud con una entidad acreditada y los trabajadores que van a realizar los trabajos han pasado los reconocimientos médicos específicos conforme a los riesgos del trabajo, disponiendo de documentación que así lo acredita.
4. Han contemplado en la evaluación de riesgos y en la planificación preventiva los trabajos a desarrollar en las instalaciones del Museo Guggenheim Bilbao o, en su caso, disponen de un plan de trabajo que describe las labores a realizar, los riesgos existentes y las medidas preventivas a adoptar.
5. Han informado y formado a los trabajadores sobre los riesgos laborales de su puesto de trabajo, disponiendo éstos de los correspondientes certificados de formación en prevención de riesgos laborales.
6. Se comprometen, en caso de adjudicación del contrato, a informar y formar a los trabajadores de lo siguiente:
 - Riesgos derivados de las instalaciones y puestos del Museo Guggenheim Bilbao donde se va a desarrollar el trabajo, y medidas preventivas para evitarlos.
 - Riesgos derivados de la actividad desarrollada por el Museo Guggenheim Bilbao y por otras contrataciones concurrentes en el centro de trabajo que puedan afectar a la seguridad de los trabajadores, y medidas preventivas para evitarlos.
 - Situaciones o trabajos cuyo desarrollo, de manera sucesiva o simultánea a la prestación objeto del contrato, requieren una actuación especial.
 - Personal responsable de la coordinación de actividades preventivas durante el trabajo.
 - Actuación en caso de emergencia en las instalaciones del Museo Guggenheim Bilbao.
 - Plan de trabajo (cuando las actividades no estén incluidas en la evaluación de riesgos).
7. En el caso de trabajos peligrosos o con riesgos especiales o que incluyan actividades que se puedan agravar por la concurrencia de otras simultáneas o sucesivas, disponen de recursos preventivos con formación mínima a nivel básico para vigilar el cumplimiento de las actividades preventivas, los cuales permanecerán en el centro de trabajo durante el tiempo en que se mantenga la situación que determine su presencia conforme el art. 32 bis de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

En el caso de adjudicación, se designa a D. _____ como responsable de la organización del trabajo y la seguridad de su personal y del de las subcontratas, cumpliendo y haciendo cumplir la normativa de seguridad laboral. En ausencia de éste, estas funciones serán desarrolladas por el operario con mayor categoría o experiencia profesional.

En a de de
Fdo.:
D.N.I.:

GUGGENHEIM BILBAO

ANEXO II MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D., con domicilio en, calle y provisto de D.N.I. número, en nombre propio o en representación de la empresa , con domicilio en, calle, tfno....., email....., y C.I.F.

DECLARO:

I. Que estoy enterado del anuncio publicado en el Perfil de Contratante de la Fundación del Museo Guggenheim Bilbao para participar en la licitación para contratar el servicio integral de seguridad del Museo Guggenheim Bilbao.

II. Que conozco el Pliego de Condiciones Técnicas y el Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y demás documentación que debe regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

III. Que igualmente conozco los textos legales y reglamentarios a que se refiere la cláusula segunda del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

IV. Que encuentro de conformidad, me someto voluntariamente y acepto íntegramente y sin variación todos los documentos y los textos legales y reglamentarios a los que se refieren los apartados II y III anteriores y VI siguiente.

V. Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

VI. Que ofrezco realizar las prestaciones del contrato antes mencionado con estricta sujeción a la documentación señalada y en especial al Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas, por los precios detallados a continuación:

Concepto	Precio primera anualidad (IVA no incl.)	IVA 21%
Servicios de seguridad y de auxiliares de servicio necesarios con carácter permanente para el funcionamiento normal del Museo (apartado 1.1.1)		
Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de seguridad (apartado 1.1.3)		
SUMA		

Precios unitarios aplicables a los servicios de los apartados 1.1.1 y 1.1.2	Hora diurna (IVA no incl.)	IVA 21%	Hora nocturna (IVA no incl.)	IVA 21%
Vigilancia general				
Auxiliares de servicio				
Jefe de equipo				
Vigilante Operador de consola				
Jefe técnico de mantenimiento				
Técnico programador				
Técnico de mantenimiento				

GUGGENHEIM BILBAO

Precios unitarios de materiales y repuestos para mantenimiento de los sistemas de seguridad:

Equipos en disponibilidad	Marca/ Modelo		Estimación unidades/ 1er año	Precio Unitario (IVA no incl.)
Contacto magnético empotrado	Aritech o equivalente	DC107	10	
Contacto magnético empotrado	Aritech o equivalente	DC108	4	
Contacto magnético	Casmar o equivalente	GS192	2	
Detector de movimiento de techo	Aritech o equivalente	DD669-U	2	
Detector de movimiento	Honeywell o equivalente	DT7550CEU	2	
Detector de movimiento	Bosch o equivalente	ISC-PDL1WA18x	2	
Detector de movimiento	Bosch o equivalente	DS 9370 Trittech Panoramico	2	
Detector de movimiento	Risco o equivalente	Industrial LuNAR G3	2	
Semáforo para control de accesos	Openers & Closers o equivalente	TLB 001 luminoso dos pilotos inox buzzer	2	
Detector inercial de choque	Euroviper	Viper GLX	5	
Sirena interior	UTC	AI 673	2	
Sirena interior	UTC	AS 273	2	
Placas de gestión de alarmas y accesos	Dorlet	ASD2	1	
Placas de gestión de alarmas y accesos	Dorlet	AS3	1	
Lector de proximidad	Dorlet	ASR-610	2	
Lector biométrico	Dorlet	MSO 300	1	
Cámara fija exterior	CNB	WFM-25VF	2	
Cámara fija exterior	CNB	BFF-47F	2	
Cámara fija interior	CNB	CCP 51VF / DBP 51VF	10	
Cámara domo exterior	CNB	NP24-8P30RW	1	

GUGGENHEIM BILBAO

Carcasa de exterior para cámara fija y soporte	Geutebruck	HOT39D1A085/ OHOTS+ soporte WBOVA2	1	
Batería	UltraTech	UT1270 12V 7Ah	5	
Fuente alimentación	Mean Well	RS-35-12	10	
Cable de señal de video	Metro lineal	RG-59	1000 m	
Cable de alimentación	Metro lineal	Manguera libre halógeno	1000 m	
Cable de señal. Manguera apantallada 8 hilos	Metro lineal	2 X 0,75 + 6 X 0,25	500 m	
Cable de señal. Manguera apantallada 6 hilos	Metro lineal	6 X 0,25	500 m	

En todos los precios deben entenderse incluidos todos los conceptos, en especial el beneficio industrial del contratista, los gastos de transporte del personal, seguros, material y equipos de comunicación, etc., y los impuestos, tasas y arbitrios de cualquier ámbito fiscal, a excepción del I.V.A., así como cualquier otro que se encuentre definido en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Así mismo, se acompaña a la presente oferta la correspondiente justificación económica que contiene una explicación detallada de los precios globales ofertados y de las bases de su cálculo en base a las especificaciones del Pliego de Condiciones Técnicas.

En, a de de

Fdo.:

D.N.I.:

ANEXO III NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD Y DE MEDIO AMBIENTE

Todos los trabajos que se realicen en las instalaciones de la Fundación deberán cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en otras disposiciones legales en vigor, con los requisitos medioambientales que sean aplicables, así como con los procedimientos internos vigentes en la Fundación. Se hará especial énfasis en los siguientes apartados:

1. PROCEDIMIENTO DE ENTRADA, TRÁNSITO Y ESTANCIA

Para entrar en las instalaciones del Museo es preceptivo obtener la correspondiente autorización. No se podrá permanecer en otros lugares distintos a aquéllos en los que se realice el trabajo, debiendo seguir los itinerarios que previamente hayan sido marcados. Está prohibido manipular interruptores o cualquier otro equipo de las instalaciones, salvo autorización especial.

2. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

La empresa contratista está obligada a suministrar a su personal los equipos y prendas de seguridad reglamentarios necesarios.

3. SEÑALIZACIÓN

Deberán instalarse todo tipo de señalizaciones necesarias (carteles, cintas, vallas,...), siempre conforme a lo establecido en el Real Decreto 485/97, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.

4. TRABAJO EN ALTURAS

Todos los trabajos que se realicen en altura se ejecutarán de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 2177/2004, de 12 de noviembre. Los operarios que trabajen en alturas estarán provistos de material de prevención suficiente para eliminar el riesgo de caídas (cinturones de seguridad, escaleras, andamios, etc.).

TRABAJOS CON TÉCNICAS VERTICALES

- No se realizará ninguna clase de actuación exterior con lluvia, nieve, hielo o cubiertas mojadas.
- Es obligatorio el uso de casco con certificación CE y diseñado para operaciones de técnica vertical.
- No se transitará por antepechos o a menos de 1,5 m de un borde ni por cubiertas inclinadas sin estar asegurado.
- En cubiertas de vidrio siempre se transitará asegurado y con calzado semielástico, antideslizante, evitándose apoyar los dos pies en el mismo vidrio.
- Todos los trabajos interiores se realizarán sobre espacios no ocupados.
- Cualquier trabajo que se realice suspendido incorporará cuerda de seguridad. (Excepto los desplazamientos por rapel con cuerda doble).
- Todo el material a utilizar será inspeccionado a diario previamente.
- Todo el material será de fabricante de reconocido prestigio, con un mínimo de 10 años de experiencia, con procedimiento de control de calidad ISO 9001 o equivalente.
- Todos y cada uno de los productos a utilizar deben haber sido sometidos a un test individual por parte del fabricante.
- El material se utilizará única y exclusivamente para el fin con el que se diseñó y fabricó.
- La utilización de las técnicas de acceso y de posicionamiento mediante cuerdas cumplirá las siguientes condiciones:
 - El sistema constará, como mínimo, de dos cuerdas con sujeción independiente, una como medio de acceso, de descenso y de apoyo, y la otra como medio de emergencia.

GUGGENHEIM BILBAO

- Se facilitará a los trabajadores unos arneses adecuados que deberán utilizar y conectar a la cuerda de seguridad.
- La cuerda de trabajo estará equipada con un mecanismo seguro de ascenso y descenso y dispondrá de un sistema de bloqueo automático con el fin de impedir la caída en caso de que el usuario pierda el control de su movimiento. La cuerda de seguridad estará equipada con un dispositivo móvil contra caídas que siga los desplazamientos del trabajador.
- Las herramientas y demás accesorios que deba utilizar el trabajador deberán estar sujetos al arnés o al asiento del trabajador o sujetos por otros medios adecuados.
- El trabajo deberá planificarse y supervisarse correctamente, de manera que, en caso de emergencia, se pueda socorrer inmediatamente al trabajador.
- Se impartirá al trabajador una formación adecuada y específica.

TRABAJOS CON ESCALERAS MÓVILES

- Las escaleras de mano se colocarán de forma que su estabilidad durante su utilización esté asegurada. Los puntos de apoyo de las escaleras deberán asentarse sólidamente sobre un soporte de dimensiones adecuadas y estable, resistente e inmóvil, de forma que los travesaños queden en posición horizontal.
- Las escaleras suspendidas se fijarán de forma segura y de manera que no puedan desplazarse y se eviten los movimientos de balanceo.
- Se impedirá el deslizamiento de los pies de las escaleras de mano durante su utilización ya sea mediante la fijación de la parte superior o inferior de los largueros, ya sea mediante cualquier dispositivo antideslizante o cualquier otra solución de eficacia equivalente; en caso de que no sea posible sujetarla a un punto fijo, otro operario sujetará la escalera mientras se trabaje sobre ella. Limpiar los peldaños de toda materia deslizante, al igual que las suelas del calzado.
- Las escaleras de mano para fines de acceso deberán tener la longitud necesaria para sobresalir al menos un metro del plano de trabajo al que se accede.
- Las escaleras compuestas de varios elementos adaptables o extensibles deberán utilizarse de forma que la inmovilización recíproca de los distintos elementos esté asegurada.
- Las escaleras con ruedas deberán haberse inmovilizado antes de acceder a ellas.
- Las escaleras de mano simples se colocarán, en la medida de lo posible, formando un ángulo de 75 grados con la horizontal. Situar la escalera con un ángulo correcto, de modo que el pie de la misma esté a una distancia de la vertical del apoyo igual a un cuarto del largo de la escalera.
- El ascenso y el descenso desde escaleras se efectuarán de frente a éstas, y con las manos completamente libres, utilizándolas exclusivamente en esa función. Se debe trabajar de cara a la escalera y sujeto al menos con una mano. De no ser posible se deberá utilizar un arnés de seguridad amarrado a un punto seguro, distinto de la escalera. Al trabajar sobre escalera, la posición más elevada del operario debe ser tal que el extremo superior de ésta quede a la altura de la cintura.
- Los trabajos a más de 3,5 metros de altura, desde el punto de operación al suelo, que requieran movimientos o esfuerzos peligrosos para la estabilidad del trabajador, sólo se efectuarán si se utiliza un equipo de protección individual anti-caídas o se adoptan otras medidas de protección alternativas.
- Se prohíbe el transporte y manipulación de cargas por o desde escaleras de mano cuando por su peso o dimensiones puedan comprometer la seguridad del trabajador. En los restantes casos, el transporte se hará de modo que no impida una sujeción segura.
- Las escaleras de mano no se utilizarán por dos o más personas simultáneamente.
- No se emplearán escaleras de mano y, en particular, escaleras de más de cinco metros de longitud, sobre cuya resistencia no se tengan garantías. Queda prohibido el uso de escaleras de mano de construcción improvisada.
- Las escaleras de mano se revisarán periódicamente y se inspeccionarán antes de cada utilización, asegurándose que presentan las necesarias garantías de estabilidad y seguridad, y que tienen sus correspondientes zapatas antideslizantes. Comprobar en la etiqueta que ha pasado la revisión.
- Se prohíbe la utilización de escaleras de madera pintadas, por la dificultad que ello supone para la detección de sus posibles defectos.

GUGGENHEIM BILBAO

- Está prohibido utilizar las escaleras para trabajos en instalaciones eléctricas si no han sido diseñadas para esa función, empalmarlas entre sí o colocarlas sobre apoyos de dudosa estabilidad (mesas, cajas,...).
- Emplear medios de señalización adecuados que indiquen la situación de la escalera.

PLATAFORMAS ELEVADORAS AUTOPROPULSADAS

- Sólo está permitido el uso a personal autorizado.
- Antes de su utilización, verificar el funcionamiento de los sistemas de seguridad.
- No utilizar en exteriores con viento (>38 km/h).
- Verificar posición de torreta y pluma antes de iniciar el movimiento.
- Reconocer el terreno.
- En pasos por zonas estrechas contar con persona de apoyo para visualización y verificar la ausencia de personal ajeno.
- Utilizar el sistema de elevación sobre superficies firmes y horizontales, asegurándose que todas las ruedas o apoyos están correctamente ubicados y los neumáticos inflados a la presión correcta.
- Trabajar siempre en el interior de la cesta y asegurado con arnés. Cuando se utilice para acceder a otros niveles, antes de abandonar la cesta, asegurarse a un punto fijo, independiente de la máquina.
- No rebasar la carga nominal de la máquina.
- No utilizar la máquina para otros usos que el propio de facilitar la accesibilidad. (Por ejemplo, no utilizar como grúa para el izado o sujeción de cargas).

ANDAMIOS

- Los andamios deberán proyectarse, montarse y mantenerse convenientemente de manera que se evite que se desplomen o se desplacen accidentalmente. Las plataformas de trabajo, las pasarelas y las escaleras de los andamios deberán construirse, dimensionarse, protegerse y utilizarse de forma que se evite que las personas caigan o estén expuestas a caídas de objetos.
- Se dispondrá de una nota de cálculo del andamio o, al menos, se deberá efectuar un cálculo de resistencia y estabilidad, a menos que el andamio esté montado según una configuración tipo generalmente reconocida.
- En función de la complejidad del andamio elegido, deberá elaborarse un plan de montaje, de utilización y de desmontaje. Este plan y el cálculo a que se refiere el apartado anterior deberán ser realizados por una persona con una formación universitaria que lo habilite para la realización de estas actividades. En particular, el plan será obligatorio para los siguientes equipos:
 - Plataformas suspendidas de nivel variable (de accionamiento manual o motorizadas), instaladas temporalmente sobre un edificio o una estructura para tareas específicas y plataformas elevadoras sobre mástil.
 - Andamios contruidos con elementos prefabricados apoyados sobre terreno natural, soleras de hormigón, forjados, voladizos u otros elementos, cuya altura desde el nivel inferior de apoyo hasta la coronación de la andamiada exceda de seis metros o dispongan de elementos horizontales que salven vuelos y distancias superiores entre apoyos de más de ocho metros. Se exceptúan los andamios de caballetes o borriquetas.
 - Andamios instalados en el exterior, sobre azoteas, cúpulas, tejados o estructuras superiores cuya distancia entre el nivel de apoyo y el nivel del terreno o del suelo exceda de 24 metros de altura.
 - Torres de acceso y torres de trabajo móviles en las que los trabajos se efectúen a más de seis metros de altura desde el punto de operación hasta el suelo.

Cuando, a pesar de estar incluidos en los supuestos anteriores, se trate de andamios con marcado "CE", el citado plan podrá ser sustituido por las instrucciones específicas del fabricante, proveedor o suministrador sobre el montaje, la utilización y el desmontaje de los equipos, salvo que estas operaciones se realicen de forma o en condiciones o circunstancias no previstas en dichas instrucciones.

- Los andamios sólo podrán ser montados, desmontados o modificados sustancialmente bajo la dirección de una persona con formación universitaria o profesional que lo habilite para ello, y por trabajadores que hayan recibido una formación adecuada y específica para las operaciones previstas,

que les permita enfrentarse a los riesgos específicos. Tanto los trabajadores como la persona que supervise dispondrán del plan de montaje y desmontaje anteriormente mencionado incluyendo cualquier instrucción que pudiera contener. Cuando dicho plan no sea necesario, las operaciones podrán ser dirigidas por una persona que disponga de una experiencia certificada por el empresario en esta materia de más de dos años y cuente con la formación preventiva correspondiente, como mínimo, a las funciones de nivel básico, conforme al artículo 35.1 del Reglamento de los Servicios de Prevención (RD 39/1997).

- Personas con la formación a que se refiere el apartado anterior deberán inspeccionar el andamio antes de su puesta en servicio, periódicamente y tras cualquier modificación, período de no utilización, exposición a la intemperie, sacudida sísmica, o cualquier otra circunstancia que hubiera podido afectar a su resistencia o a su estabilidad.
- Los elementos de apoyo de un andamio deberán estar protegidos contra el riesgo de deslizamiento ya sea mediante sujeción en la superficie de apoyo ya sea mediante un dispositivo antideslizante o bien mediante cualquier otra solución de eficacia equivalente, y la superficie portante deberá tener una capacidad suficiente.
- Deberá impedirse mediante dispositivos adecuados el desplazamiento inesperado de los andamios móviles durante los trabajos en altura.
- Cuando algunas partes del andamio no estén listas para su utilización, en particular durante el montaje, el desmontaje o las transformaciones, dichas partes deberán contar con señales de advertencia de peligro general, con arreglo al RD 485/1997, sobre señalización de seguridad y salud en el centro de trabajo, y estar delimitadas convenientemente mediante elementos físicos que impidan el acceso a la zona de peligro.

5. ILUMINACIÓN

Todas las zonas de trabajo estarán perfectamente iluminadas para evitar riesgos de caídas y malas maniobras, todo ello de conformidad a los mínimos establecidos en el Real Decreto 486/97, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo y, en particular, a su Anexo IV.

6. DEPENDENCIAS Y LUGARES DE TRABAJO

Las dependencias o lugares de trabajo cumplirán las condiciones de orden, limpieza y mantenimiento establecidas en el Anexo II del Real Decreto 486/97, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Ningún trabajo se considerará terminado hasta que el área quede limpia y libre de condiciones inseguras.

7. BOTELLAS DE GASES

Se deberá disponer de Permiso de Trabajo específico para la manipulación de botellas de gases. En la zona de trabajo no podrán situarse más recipientes de gases comprimidos que los estrictamente necesarios para la ejecución del trabajo. Todas las botellas de gases deberán estar sujetas y alejadas de puntos calientes. A la terminación de la jornada todas las botellas de gases deberán quedar perfectamente cerradas y depositadas en una zona fuera de las instalaciones de proceso y autorizada por la Fundación.

8. EQUIPOS DE SOLDADURA

Se deberá disponer de Permiso de Trabajo específico para la realización en el interior de labores de soldadura. Todo el equipo a utilizar debe estar en condiciones seguras de uso: protecciones del grupo, aislamiento de cables sin fisuras y empalmes correctos. Durante la interrupción del trabajo y al finalizar la jornada, los equipos de soldadura deberán ser desconectados, comprobando la inexistencia de restos incandescentes. No se conectarán los equipos de soldadura sin previa autorización de la Fundación.

9. CARGAS PESADAS

- No se realizará ninguna clase de movimiento, ubicación o suspensión complejos sin el estudio, homologación y metodología de la ingeniería asignada al proyecto. (Si este estudio y homologación no existieran se pedirá autorización a la Fundación).
- Cualquier trabajo que suponga la suspensión de objetos incorporará cable, cadena o eslinga de seguridad tanto en el proceso de colocación como en su ubicación definitiva.
- Todos los trabajos de suspensión y de cargas pesadas serán dirigidos y coordinados por una persona o técnico de probada experiencia en este tipo de trabajos y conocedor de las técnicas y normativas vigentes.
- Todo el material a utilizar será inspeccionado previamente a cualquier tipo de trabajo y será de fabricante de reconocido prestigio de por lo menos 10 años de experiencia, con procedimiento de control de calidad ISO 9001 o equivalente.
- Todos y cada uno de los productos a utilizar deben haber sido sometidos a un test individual por parte del fabricante.
- El material se utilizará única y exclusivamente para el fin con el que se diseñó y fabricó.
- Se establecerá una rutina a determinar para la revisión y control de todo el material y para la suspensión y movimientos de cargas pesadas.

10. MÁQUINAS HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS PORTÁTILES

Las protecciones, enchufes, cables, fusibles, hilos de tierra, etc. deberán estar en buenas condiciones y cumplir la normativa vigente.

11. TRABAJOS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Los trabajos realizados en instalaciones eléctricas serán acometidos de acuerdo a los requisitos previstos en el Real Decreto 614/2001, de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente a riesgo eléctrico.

TRABAJOS EN INSTALACIONES DE ALTA TENSIÓN

No se autoriza la realización de ningún tipo de trabajo en la zona de alta tensión. Cualquier actuación en esta parte de la instalación debe ser realizada por la empresa especialista a la que se ha contratado el servicio de mantenimiento y siguiendo lo establecido en el RD 614/2001 anteriormente citado.

TRABAJOS SIN TENSIÓN

De acuerdo al Real Decreto 614/2001 y, en particular, a su Anexo II, los trabajos en la instalación eléctrica se realizarán en ausencia de tensión. Sólo se efectuarán trabajos en tensión cuando se justifique y lo apruebe un encargado o responsable.

Antes de iniciar un trabajo deberá asegurarse la ausencia de tensión:

- Desconectar: apertura de circuitos, incluyendo todas las fases y neutro.
- Prevenir cualquier posible realimentación: poner señalización de prohibición de maniobrarlo y, si es posible, bloquear en posición de apertura los elementos de corte.
- Verificar la ausencia de tensión: en el lugar de corte ausencia de tensión de todos los conductores y masas metálicas, y en el lugar de trabajo.
- Poner a tierra y en cortocircuito: puesta en cortocircuito de todos los conductores, incluyendo el neutro.
- Proteger frente a elementos próximos en tensión, en su caso, y establecer una señalización de seguridad para delimitar la zona de trabajo.

Si alguna de estas pautas no pudiese efectuarse, se seguirán los procedimientos de trabajos con tensión.

En las baterías de condensadores, se pondrán a tierra y se verificará la ausencia de tensión de todos sus elementos.

TRABAJOS EN TENSIÓN EN BAJA TENSIÓN

- Los trabajos en baja tensión se ejecutarán de acuerdo al Anexo III del Real Decreto 614/2001.
- El trabajo debe estar realizado por personal cualificado.
- A nivel del suelo, colocarse sobre objetos aislantes (alfombra, banqueta, madera seca, etc.).
- Utilizar casco, guantes aislados para B.T. y herramientas aisladas. Las escaleras, de material aislante, estarán diseñadas y fabricadas para este tipo de trabajos. Antes de cada trabajo se verificará visualmente el buen estado de todas las herramientas y equipo de protección personal.
- Utilizar gafas de protección, cuando exista riesgo particular de accidente ocular.
- Utilizar ropas secas. Las ropas no deben tener partes conductoras y cubrirán totalmente los brazos y las piernas. No se realizarán trabajos exteriores con lluvia.
- Aislar, siempre que sea posible, los conductores o partes conductoras desnudas que estén en tensión, próximos al lugar de trabajo, incluido el neutro. El aislamiento se efectuará mediante fundas, telas aislantes, capuchones, etc. Como norma general, se debe proceder a este revestimiento a medida que avanza el trabajo.
- Toda persona que pueda tocar a un operario que está trabajando en tensión deberá estar, así mismo, convenientemente aislada con guantes, alfombrilla, banqueta, etc.
- No se trabajará con tormenta y, en caso de iniciarse la tormenta cuando los trabajos están en curso, se interrumpirán.
- Prohibido realizar trabajos con tensión en sala de calderas y E.R.M de gas.

TRABAJOS EN MOTORES

Los trabajos sobre motores se realizarán siempre sin tensión, siguiendo las pautas establecidas. Se verificará que la máquina está parada y bloqueada en caso de que exista la posibilidad de giro. Si no fuese posible, se pondrán en cortocircuito y a tierra las bornas.

12. NORMATIVA INTERNA EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE

Todo residuo peligroso será adecuadamente almacenado y gestionado no utilizándose las instalaciones del Museo, salvo autorización por escrito de la Fundación. Los residuos susceptibles de reciclaje se gestionarán de forma separativa, contemplando al menos las siguientes categorías: papel, cartón, vidrio, envases, metales y madera. Salvo autorización por escrito no se podrán utilizar las instalaciones del Museo para gestionar el reciclaje.

Se utilizarán racionalmente los recursos temporales a los que se tenga acceso, como agua o electricidad.

Se gestionará el suministro y retirada de materiales de modo óptimo, minimizando el transporte necesario.

13. COMUNICACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES

Se deberá informar a los Servicios de Seguridad de todos los accidentes e incidentes.

14. EMERGENCIA

En caso de producirse una situación de emergencia en las instalaciones con aviso de alarma o sin él, todo el personal deberá parar los trabajos, dejándolos en condiciones de seguridad, desconectar los equipos y abandonar la zona dirigiéndose a un lugar seguro, fuera del recinto afectado, siguiendo las directrices del Plan de Emergencia.

15. SANCIONES

Las personas que incumplan la presente normativa podrán ser expulsadas temporal o definitivamente.